



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 lutego 2020 r.

Poz. 974

UCHWAŁA NR XVII/123/20 RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego zarządza Burmistrz Trzebiatowa nie później niż 15 września.

2. Zarządzenie przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz Trzebiatowa, łącznie z zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1, ustala wzór karty głosowania oraz wysokość środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego oraz, ewentualnie, dokonuje ich podziału na pule. Łączna kwota środków nie może być mniejsza niż 50.000 zł, a kwota przeznaczana na pulę, nie mniejsza niż 10.000 zł.

4. Projekty zadań w ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy składają do 5 października.

§ 2. 1. Burmistrz Trzebiatowa do 15 września powołuje zespół ds. budżetu obywatelskiego.

2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego składa się z pięciu członków, w tym dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie i trzech radnych Rady Miejskiej w Trzebiatowie. Zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Burmistrz Trzebiatowa do 5 października powołuje zespół odwoławczy ds. budżetu obywatelskiego.

4. Zespół odwoławczy ds. budżetu obywatelskiego składa się z pięciu członków, w tym dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie i trzech radnych Rady Miejskiej w Trzebiatowie, którzy nie wchodzi w skład zespołu ds. budżetu obywatelskiego. Zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Burmistrz Trzebiatowa wskazuje pracowników Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie odpowiedzialnych za zapewnienie obsługi zespołów, o których mowa w ust. 2 i 4.

§ 3. 1. Uprawniony do składania projektów zadań i głosowania jest każdy mieszkaniec Gminy.

2. Jeśli środki przeznaczone do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego podzielone są na pule, prawo zgłaszania projektów zadań i głosowania w danej puli mają mieszkańcy obszaru Gminy, któremu ta pula odpowiada.

§ 4. 1. Projekt zadania zawiera:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz telefon lub adres poczty elektronicznej mieszkańca, który zgłasza projekt;
- 2) opis projektu, w którym w szczególności wskazuje się:

- a) rezultat projektu,
 - b) lokalizację rezultatu projektu,
 - c) grupy mieszkańców, które będą korzystały z rezultatu projektu,
 - d) działania, które składają się na realizację projektu,
 - e) przewidywany czas potrzebny na realizację projektu,
 - f) koszt realizacji projektu i jego uzasadnienie,
 - g) koszt utrzymania rezultatu projektu w roku następującym po jego wykonaniu i jego uzasadnienie,
 - h) powody przemawiające ze realizacją projektu;
- 3) podpis własnoręczny mieszkańca, który zgłasza projekt;
 - 4) listę obejmującą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy mieszkańców popierających projekt.

2. Do projektu zadania mogą być załączone dodatkowe materiały (zdjęcia, rysunki, wydruki) pomocne przy ocenie i prezentacji projektu.

3. W przypadku gdy projekt nie zawiera wszystkich elementów wymienionych w ust. 1, wzywa się mieszkańca, który zgłasza projekt, do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Jeśli mimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, mieszkaniec, który zgłasza projekt, nie uzupełni projektu, pozostawia się go bez rozpatrzenia.

§ 5. Lista, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, zawiera podpisy co najmniej:

- 1) 15 mieszkańców Gminy Trzebiatów w odniesieniu do projektów, które zgłaszane są w puli budżetu obywatelskiego obejmującej cały obszar Gminy;
- 2) 1 mieszkańca Gminy Trzebiatów w odniesieniu do projektów, które zgłaszane są w puli budżetu obywatelskiego obejmującej część obszaru Gminy.

§ 6. 1. Ocena projektu zadania polega na weryfikacji przez zespół ds. budżetu obywatelskiego, czy:

- 1) projekt spełnia wymogi przewidziane w § 4 ust. 1;
- 2) projekt jest zgodny z prawem powszechnie obowiązującym;
- 3) projekt jest technicznie wykonalny.
- 4) mieści się w wyznaczonym budżecie.

2. Ocena projektu zadania dokonywana jest w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Projekt zadania, który w całości uzyskał pozytywną ocenę, poddawany jest pod głosowanie.

4. Zespół ds. budżetu obywatelskiego po dokonaniu negatywnej oceny projektu zadania sporządza jej uzasadnienie i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, pouczając o prawie do złożenia odwołania.

§ 7. 1. Od negatywnej oceny projektu zadania mieszkaniec Gminy, który go złożył, ma prawo wnieść odwołanie w ciągu trzech dni od dnia zamieszczenia oceny z uzasadnieniem w Biuletynie Informacji Publicznej;

2. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia. Powinno ono zawierać wskazanie imienia, nazwiska i adresu mieszkańca, który go złożył, oznaczenie projektu zadania, którego ono dotyczy, oraz własnoręczny podpis.

3. Odwołanie rozpatruje zespół odwoławczy ds. budżetu obywatelskiego w ciągu tygodnia od daty, w której upłynął termin składania odwołań.

4. Rozpatrzenie odwołania obejmuje ponowną weryfikację, czy:

- 1) projekt spełnia wymogi przewidziane w § 4 ust. 1;
- 2) projekt jest zgodny z prawem powszechnie obowiązującym;
- 3) projekt jest technicznie wykonalny.
- 4) mieści się w wyznaczonym budżecie.

5. W wyniku rozpatrzenia odwołania zespół odwoławczy ds. budżetu obywatelskiego wydaje ponowną ocenę, którą wraz z uzasadnieniem podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na stronie internetowej, za której pośrednictwem odbywało się głosowanie.

§ 8. 1. Wszystkie projekty, które otrzymały w całości pozytywną ocenę, poddawane są pod głosowanie.

2. Głosowanie przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie tygodnia i nie później niż po upływie 2 tygodni od dnia, w którym upłynął termin na rozpatrzenie odwołania.

3. Głosowanie zarządza, podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na stronie internetowej, za której pośrednictwem której się ono odbywa, oraz przeprowadza Burmistrz Trzebiatowa.

4. Głosowanie odbywa się odrębnie dla każdej z pul, w której zgłaszane są projekty zadań.

5. Głosowanie polega na wyborze jednego projektu zadania w każdej z pul.

6. Głosowanie trwa 14 dni.

7. Głosowanie odbywa się poprzez głosowanie na formularzu albo za pośrednictwem strony internetowej, na której uprawnieni do głosowania rejestrują się, podając swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania.

8. Głos jest ważny, jeśli głosujący w co najmniej jednej z pul, w której był uprawniony do oddania głosu, wybrał jeden projekt zadania.

§ 9. Ustalenie wyników głosowania polega na przypisaniu poszczególnym projektom zadań liczby głosów, która padła na nie w poszczególnych pulach, a następnie ustaleniu – z uwzględnieniem tej kolejności – które z nich mieszczą się w kwocie środków przeznaczonych na wydatkowanie w tej puli.

§ 10. Ogłoszenie wyników głosowania następuje przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej za pośrednictwem której przeprowadzono głosowanie.

§ 11. Zwycięski projekt jest realizowany w roku budżetowym następującym po roku, w którym nastąpiło ogłoszenie wyników głosowania, o którym mowa w § 10. W wyjątkowych wypadkach, w szczególności ze względu na przeszkody techniczne lub prawne, realizacja projektu może zostać przesunięta na kolejne lata.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Irena Pietrzykowska