

Formularz zgłoszeniowy

propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok

Imię i nazwisko wnioskodawcy					
Adres zamieszkania	Ulica:	Nr domu		Nr mieszkania	
Kontakt	Nr telefonu				
	E-mail				
Kategoria zadania	Zadanie w ramach Funduszu Integracyjnego	TAK		NIE	

1. NAZWA ZADANIA

--

2. LOKALIZACJA ZADANIA

(proszę wskazać miejsce realizacji zadania, podać konkretny adres – ulica, nr działki, jeżeli jest to możliwe lub opisać obszar w sposób umożliwiający jego identyfikację; zalecane jest dołączenie mapy lub planu sytuacyjnego danego obszaru)

--

3. STAN WŁASNOŚCIOWY TERENU, NA KTÓRYM MA BYĆ ZLOKALIZOWANE ZADANIE

(zalecane jest skorzystanie z Internetowych Map Systemu Informacji Przestrzennej)

--

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA

(max. 300 znaków)

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

(proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania; **pomysł nie może zawierać wskazań konkretnych producentów, firm realizujących oraz organizacji**; opis powinien zawierać informacje w jaki sposób mieszkańcy będą mogli skorzystać ze zrealizowanego pomysłu? np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa, sposób rekrutacji, podmiot odpowiedzialny za utrzymanie charakteru ogólnodostępności)

6. UZASADNIENIE

(proszę opisać, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jak wpłynie na życie mieszkańców)

7. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

(proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowy koszt)

Składowe części zadania	Jednostka miary (np. sztuka, mb,	Ilość	Stawka jednostkowa	Koszt części zadania (ilość x stawka
-------------------------	-------------------------------------	-------	-----------------------	---

	m ² , godzina itd.)			jednostkowa)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
RAZEM				

7. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROPOZYCJI ZADANIA

(proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (w tym bieżące utrzymanie) – jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy).

8. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE

Lista mieszkańców Miasta Ustka popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok – Załącznik do Formularza

(lista z podpisami **co najmniej 12 mieszkańców** Miasta Ustka; każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony)

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

1. **Oświadczenie** podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu), wyrażającego zgodę na realizację i przyjęcie odpowiedzialności za utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania (dotyczy lokalizacji na terenie jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych, spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej) – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu
2. zdjęcie(a) dotyczące zgłoszonego zadania,
3. mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania.
4. inne, istotne dla zgłaszanego zadania (określić jakie)

.....

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Miasta Ustka.

Czytelny podpis wnioskodawcy:

.....