

Regulamin Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. W ramach Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego (zwanego dalej WBO) realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy i wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszym Regulaminie.

§ 2. 1. Projekt WBO musi spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) musi zostać zgłoszony drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej pod adresem wbo.walbrzych.eu,
- 2) musi zostać zgłoszony przez osobę uprawnioną,
- 3) przedmiot projektu musi mieścić się w katalogu zadań własnych Gminy,
- 4) nie może przekraczać ustalonej wartości maksymalnej jednego projektu,
- 5) musi zostać złożony w terminie określonym w Harmonogramie,
- 6) powinien uwzględniać - o ile to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art 2. pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

2. W ramach WBO nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które naruszają przepisy prawa, w tym sprzeczne z aktami prawa miejscowego,
- 2) które naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie,
- 3) sprzeczne z planami, strategiami lub programami przyjętymi przez Gminę Wałbrzych,
- 4) zakładające wytworzenie infrastruktury na terenie niebędącym własnością Gminy Wałbrzych,
- 5) których realizacja jest obiektywnie niemożliwa w trakcie jednego roku budżetowego,
- 6) które generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu,
- 7) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności,
- 8) których realizacja nie spełnia kryterium celowości i gospodarności,
- 9) których szacunkowy koszt przekracza maksymalną kwotę przeznaczoną na realizację projektu,
- 10) sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
- 11) które naruszają zasadę uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów,
- 12) których zadanie zostało podzielone do realizacji na etapy lub rozpisane na kilka projektów.

§ 3. 1. Ogólna kwota WBO na rok 2026 wynosi 5 400 000 złotych.

2. W celu podziału środków wydatkowanych w ramach WBO na rok 2026 dzieli się miasto Wałbrzych na 6 obszarów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Maksymalna wartość projektu w ramach każdej części miasta Wałbrzycha nie może przekroczyć kwoty 900.000 złotych.

§ 4. 1. Harmonogram prac związanych z WBO na rok 2026, zwany dalej Harmonogramem, zamieszcza się na stronie internetowej Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego wbo.walbrzych.eu w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Harmonogram prac, o którym mowa w ust. 1 określa terminy:

- 1) przeprowadzenia kampanii informacyjnej, w tym spotkań z mieszkańcami,
- 2) zgłaszania projektów,
- 3) weryfikacji projektów,

- 4) przeprowadzenia głosowania,
- 5) ogłoszenia listy projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Do zgłaszania projektów w ramach WBO uprawnieni są mieszkańcy Wałbrzycha, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.

2. W każdym z 6 obszarów miasta Wałbrzycha muszą być zgłoszone co najmniej 2 projekty aby zostało przeprowadzone głosowanie w tym obszarze.

3. Autorem projektu (zwanym dalej „Pomysłodawcą”) może być osoba lub grupa osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, którzy mogą zgłosić projekty w wybranym przez siebie obszarze miasta Wałbrzycha.

4. W przypadku gdy Pomysłodawcą jest grupa osób w formularzu zgłoszeniowym wskazuje się osobę właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

5. Pomysłodawca może złożyć dowolną liczbę projektów.

6. Projektodawca składa projekt w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej pod adresem wbo.walbrzych.eu.

7. Do formularza zgłoszeniowego musi być dołączony skan listy podpisów 15 mieszkańców popierających projekt, o których mowa w ust.1, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Oryginał listy podpisów mieszkańców popierających projekt należy złożyć w Referacie Organizacyjnym i Obsługi Rady Miejskiej - Biuro Organizacyjne Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia projektu na stronie internetowej wbo.walbrzych.eu.

9. W przypadku złożenia formularza bez dołączonego skanu listy podpisów mieszkańców popierających projekt, Pomysłodawca zostaje wezwany drogą mailową do jego dołączenia w terminie 7 dni od dnia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem projektu za wycofany.

§ 6. Projekty składane są wyłącznie drogą elektroniczną oraz otrzymują numer według kolejności wypełnienia i zapisania formularza zgłoszeniowego na platformie WBO.

§ 7. 1. Projekty można składać tylko w terminie określonym w Harmonogramie.

2. Wzór listy podpisów mieszkańców popierających projekt będzie do pobrania na stronie internetowej wbo.walbrzych.eu.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 8. Weryfikacja projektów składa się z następujących etapów: weryfikacji formalnej, weryfikacji pod względem zgodności z prawem i merytorycznej oraz oceny końcowej projektów.

§ 9. Weryfikację projektów przeprowadza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 10. Weryfikacja formalna polega na ocenie projektu w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) posiadania uprawnień do zgłaszania projektu zgodnie z § 5 ust. 1,
- 2) zgłoszenie listy podpisów na druku zgodnym ze wzorem, o którym mowa w § 5 ust. 7,
- 3) sprawdzenie czy mieszkańcy popierający projekt posiadają uprawnienia, o których mowa w § 5 ust. 1,
- 4) sprawdzenie, czy koszt przedsięwzięcia nie przekracza kwoty określonej w § 3 ust.3.

§ 11. Weryfikacja pod względem zgodności z prawem i merytoryczna polega na ocenie projektu w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) spełnienia wymogu przynależności projektu do zadań własnych gminy,
- 2) realizacji projektu w trakcie roku budżetowego 2026,
- 3) określenie czy wskazana lokalizacja dotyczy terenu będącego własnością Gminy Wałbrzych,

- 4) projekt mieści się w ramach przyjętych strategii i programów Gminy Wałbrzych,
- 5) istnieje techniczna i technologiczna możliwość realizacji projektu,
- 6) adekwatnie oszacowano pełny koszt realizacji projektu,
- 7) projekt spełnia wymóg ogólnodostępności,
- 8) projekt nie jest sprzeczny z zasadami współżycia społecznego.

§ 12. 1. W razie wykrycia nieprawidłowości, zarówno na etapie weryfikacji formalnej, jak i merytorycznej oraz pod względem zgodności z prawem:

- 1) Pomysłodawca zostaje poinformowany o nieprawidłowościach za pomocą poczty elektronicznej,
- 2) Pomysłodawca ma możliwość usunięcia nieprawidłowości tylko raz po dokonaniu oceny przez wszystkich weryfikujących projekt w terminie 5 dni od powiadomienia.

2. Nieusunięcie przez Pomysłodawcę wskazanych nieprawidłowości skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej.

§ 13. Jeżeli Pomysłodawca usunie nieprawidłowości wskazane przez osoby weryfikujące, projekt podlega ponownej weryfikacji.

§ 14. Jeżeli Pomysłodawca nie wskazał w formularzu zgłoszeniowym numeru telefonu do kontaktu oraz adresu mailowego projekt otrzymuje ocenę negatywną.

§ 15. 1. Na etapie weryfikacji merytorycznej dopuszcza się modyfikację oraz łączenie projektów tożsamyh w uzgodnieniu z Pomysłodawcami.

2. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia, w szczególności do podziału zadania na dwa mniejsze.

§ 16. Weryfikację projektów według kryteriów określonych w § 10 i § 11 przeprowadza się na platformie WBO.

§ 17. Ocena negatywna oznacza, że projekt nie będzie poddany głosowaniu.

§ 18. Ocena negatywna musi zostać uzasadniona.

§ 19. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projekty wraz z poszczególnymi ocenami weryfikacyjnymi przekazuje się do oceny końcowej.

§ 20. Ocenę końcową przeprowadzi Zespół Opiniujący.

§ 21. Zespół Opiniujący dokonuje:

- 1) analizy projektów,
- 2) zapoznaje się z informacjami i ocenami weryfikacyjnymi projektów,
- 3) sporządza ocenę końcową projektów,
- 4) sporządza proponowany wykaz projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 22. Po zakończeniu weryfikacji projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji na stronie internetowej wbo.walbrzych.eu.

Rozdział 4. Tryb odwoławczy

§ 23. 1. Pomysłodawca może złożyć odwołanie od negatywnej oceny weryfikacyjnej na stronie internetowej wbo.walbrzych.eu. w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów.

2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

§ 24. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 25. 1. Odwołanie od decyzji rozpatruje Zespół Odwoławczy w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania na stronie internetowej wbo.walbrzych.eu.

2. Jeżeli Zespół Odwoławczy uzna odwołanie za zasadne to decyzja ma charakter ostateczny i powoduje dopuszczenie projektu do głosowania, natomiast uznanie odwołania za bezzasadne skutkuje pozostawieniem projektu bez dalszego procedowania i również ma charakter ostateczny.

§ 26. Wyniki procedury odwoławczej podlegają niezwłocznie publikacji na stronie internetowej wbo.walbrzych.eu.

§ 27. 1. Najpóźniej po upływie 7 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania, na stronie internetowej wbo.walbrzych.eu. publikowana jest ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie.

2. Wykaz projektów dopuszczonych do głosowania zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha, po zakończeniu trybu odwoławczego.

Rozdział 5. Głosowanie

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

2. Głosowanie organizuje się po opublikowaniu ostatecznej listy projektów, o których mowa w § 27 niniejszego Regulaminu.

3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na stronie internetowej wbo.walbrzych.eu.

4. Termin głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości zgodnie z Harmonogramem.

§ 29. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec miasta Wałbrzycha, który najpóźniej w dniu głosowania ukończy 14 lat.

§ 30. Każdy mieszkaniec Wałbrzycha ma jeden głos, który może oddać tylko na jeden projekt w wybranym przez siebie obszarze miasta Wałbrzycha.

§ 31. 1. Weryfikacja uprawnienia do głosowania elektronicznego przeprowadzona zostanie przez system w oparciu o imię, nazwisko, podanie 4 ostatnich cyfr z numeru PESEL osoby głosującej, a także przez wpisanie właściwego kodu, który wysłany zostanie do głosującego w formie sms, na wskazany w formularzu do głosowania numer telefonu. Wpisanie otrzymanego kodu warunkuje ważność oddanego głosu.

2. Przy pomocy jednego numeru telefonu będą mogły głosować maksymalnie 3 osoby (system ogranicza liczbę wiadomości sms - do trzech - wysyłanych na jeden numer telefonu).

3. Otrzymanie sms z kodem przez osoby głosujące jest zwolnione z opłat.

Rozdział 6. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 32. 1. Aby projekt mógł zostać uznany za wybrany, musi zostać oddanych na niego co najmniej 300 ważnych głosów.

2. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w danym obszarze miasta Wałbrzycha zgodnie z podziałem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz mieszczą się w kwocie środków finansowych określonych w § 3 ust. 3, aż do wyczerpania tej kwoty.

§ 33. Jeżeli z kwoty środków, o których mowa w § 32 ust. 2 pozostaną niewykorzystane środki i nie są wystarczające do realizacji kolejnego projektu, środki te przeznacza się jako rezerwę na realizację projektów już wybranych w głosowaniu.

§ 34. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą liczbę głosów, a środki finansowe nie są wystarczające do realizacji ich wszystkich, do realizacji kierowane są projekty złożone z wcześniejszą datą.

§ 35. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości, nie później niż 14 dni od daty zakończenia i ustalenia wyników głosowania, na stronie internetowej wbo.walbrzych.eu.