

**UCHWAŁA NR V/46/19
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami miasta Wałbrzycha konsultacje społeczne zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy Wałbrzych na rok 2020, zwane dalej Wałbrzyskim Budżetem Obywatelskim (WBO).

2. Przedmiotem konsultacji są projekty zadań zgłoszone do Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) złożenie przez mieszkańców Wałbrzycha projektów zadań do WBO na rok 2020,
- 2) dokonanie przez mieszkańców Wałbrzycha wyboru projektów do realizacji w 2020 roku w ramach WBO, poprzez głosowanie, spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

§ 3. Regulamin Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej Wałbrzycha

Maria Anna Romańska

Załącznik Nr bn do uchwały Nr V/46/19
Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Regulamin Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. W ramach Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego (zwanego dalej WBO) realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy i wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszym Regulaminie.

§ 2. 1. Projekt WBO musi spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) musi zostać zgłoszony na dedykowanym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i kompletny,
- 2) musi zostać zgłoszony przez osobę uprawnioną,
- 3) przedmiot projektu musi mieścić się w katalogu zadań własnych Gminy,
- 4) nie może przekraczać ustalonej wartości maksymalnej jednego projektu,
- 5) musi zostać złożony w terminie określonym w Harmonogramie.

2. W ramach WBO nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które naruszają przepisy prawa, w tym sprzeczne z aktami prawa miejscowego,
- 2) które naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie,
- 3) sprzeczne z planami, strategiami lub programami przyjętymi przez Gminę Wałbrzych,
- 4) zakładające wytworzenie infrastruktury na terenie niebędącym własnością Gminy Wałbrzych,
- 5) których realizacja jest obiektywnie niemożliwa w trakcie jednego roku budżetowego,
- 6) które generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu,
- 7) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności,
- 8) których realizacja nie spełnia kryterium celowości i gospodarności,
- 9) których szacunkowy koszt przekracza maksymalną kwotę przeznaczoną na realizację projektu,
- 10) sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
- 11) które naruszają zasadę uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów.

§ 3. 1. Ogólna kwota WBO na rok 2020 wynosi 3.100.000 złotych.

2. Maksymalna wartość jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 620.000 złotych.

§ 4. 1. Harmonogram prac związanych z WBO na rok 2020, zwany dalej Harmonogramem, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Harmonogram prac, o którym mowa w ust. 1 określa terminy:

- 1) przeprowadzenia kampanii informacyjnej, w tym spotkań z mieszkańcami,
- 2) zgłaszania projektów,
- 3) weryfikacji projektów,
- 4) przeprowadzenia głosowania,
- 5) ogłoszenia listy projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Do zgłaszania projektów w ramach WBO uprawnieni są mieszkańcy Wałbrzycha posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Autorem projektu (zwanym dalej „Pomysłodawcą”) może być osoba lub grupa osób fizycznych, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku gdy Pomysłodawcą jest grupa osób w formularzu zgłoszeniowym wskazuje się osobę właściwą do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

4. Pomysłodawca może złożyć dowolną liczbę projektów.

5. Projektodawca składa projekt w formie papierowej wyłącznie na dedykowanym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Do formularza zgłoszeniowego musi być dołączona lista podpisów 15 mieszkańców popierających projekt, o których mowa w ust.1, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Formularz zgłoszeniowy wraz z listą podpisów mieszkańców popierających projekt można złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu lub wysłać pocztą (z dopiskiem na kopercie „Wałbrzyski Budżet Obywatelski na rok 2020”) na adres Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych w terminie określonym w Harmonogramie. W przypadku wysyłki decyduje data wpływu do tutejszego Urzędu.

8. W przypadku złożenia formularza bez dołączonej listy podpisów mieszkańców popierających projekt, Pomysłodawca zostaje wezwany telefonicznie lub drogą mailową do jej doręczenia w terminie 7 dni od dnia wezwania. W przypadku wezwania telefonicznego na złożonym formularzu sporządza się adnotację o terminie skutecznego powiadomienia zainteresowanego o zaistniałym braku formalnym. Nie zastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem projektu za wycofany.

§ 6. Projekty rejestruje się w „Rejestrze WBO na rok 2020” w kolejności ich wpływu. Rejestr prowadzi Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu. Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu, tytuł projektu, jego lokalizację, imię i nazwisko Pomysłodawcy.

§ 7. 1. Projekty można składać wyłącznie w terminie określonym w Harmonogramie.

2. Formularze zgłoszeniowe wraz z listą podpisów mieszkańców popierających projekt będą do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w zakładce WBO na rok 2020 oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 8. Weryfikacja projektów składa się z następujących etapów: weryfikacji formalnej, weryfikacji pod względem zgodności z prawem i merytorycznej oraz oceny końcowej projektów.

§ 9. Weryfikację projektów przeprowadza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 10. Weryfikacja formalna polega na ocenie projektu w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) posiadania uprawnień do zgłaszania projektu zgodnie z § 5 ust. 1,
- 2) wypełnienie formularza na druku zgodnym ze wzorem, o którym mowa w §5 ust.5,
- 3) czytelne wypełnienie formularza oraz wypełnienie wszystkich pól formularza ,
- 4) złożenie formularza w terminie określonym w Harmonogramie,
- 5) sprawdzenie, czy koszt przedsięwzięcia nie przekracza kwoty określonej w § 3 ust.2.

§ 11. Weryfikacja pod względem zgodności z prawem i merytoryczna polega na ocenie projektu w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) spełnienia wymogu przynależności projektu do zadań własnych gminy,
- 2) realizacji projektu w trakcie roku budżetowego 2020,

- 3) określenie czy wskazana lokalizacja projektu dotyczy terenu będącego własnością Gminy Wałbrzych,
- 4) projekt mieści się w ramach przyjętych strategii i programów Gminy Wałbrzych,
- 5) istnieje techniczna i technologiczna możliwość realizacji projektu,
- 6) adekwatnie oszacowano pełny koszt realizacji projektu,
- 7) projekt spełnia wymóg ogólnodostępności,
- 8) projekt nie jest sprzeczny z zasadami współżycia społecznego.

§ 12. 1. W razie wykrycia nieprawidłowości, zarówno na etapie weryfikacji formalnej, jak i merytorycznej oraz pod względem zgodności z prawem:

- 1) Pomysłodawca zostaje poinformowany o nieprawidłowościach za pomocą poczty elektronicznej,
- 2) Pomysłodawca ma możliwość usunięcia nieprawidłowości w terminie 7 dni od powiadomienia.

2. Nieusunięcie przez Pomysłodawcę wskazanych nieprawidłowości skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej.

§ 13. Jeżeli Pomysłodawca usunie nieprawidłowości wskazane przez osoby weryfikujące, projekt podlega ponownej weryfikacji.

§ 14. Jeżeli Pomysłodawca nie wskazał w formularzu zgłoszeniowym numeru telefonu do kontaktu oraz adresu mailowego projekt otrzymuje ocenę negatywną.

§ 15. 1. Na etapie weryfikacji merytorycznej dopuszcza się modyfikację oraz łączenie projektów tożsamyh w uzgodnieniu z Pomysłodawcami.

2. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia, w szczególności do podziału zadania na dwa mniejsze.

§ 16. Weryfikację projektów według kryteriów określonych w § 10 i § 11 sporządza się na karcie weryfikacji projektu.

§ 17. Ocena negatywna oznacza, że projekt nie będzie poddany głosowaniu.

§ 18. Ocena negatywna musi zostać uzasadniona.

§ 19. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projekty wraz z kartami weryfikacji przekazuje się do oceny końcowej.

§ 20. Ocenę końcową przeprowadzi Zespół Opiniujący.

§ 21. Zespół Opiniujący dokonuje:

- 1) analizy projektów,
- 2) zapoznaje się z informacjami i ocenami zawartymi w kartach weryfikacji projektów,
- 3) sporządza ocenę końcową projektów,
- 4) sporządza proponowany wykaz projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 22. Po zakończeniu weryfikacji projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w zakładce WBO na rok 2020.

Rozdział 4. **Tryb odwoławczy**

§ 23. 1. Pomysłodawca może złożyć odwołanie od negatywnej oceny weryfikacyjnej w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów.

2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

§ 24. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 25. 1. Odwołanie od decyzji rozpatruje Zespół Odwoławczy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

2. Jeżeli Zespół Odwoławczy uzna odwołanie za zasadne, zleca ponowną weryfikację.

3. Decyzja podjęta w wyniku ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

§ 26. Wyniki procedury odwoławczej podlegają niezwłocznie publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w zakładce WBO na rok 2020.

§ 27. 1. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w zakładce WBO na rok 2020 publikowana jest ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie.

2. Wykaz projektów dopuszczonych do głosowania zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha, po zakończeniu trybu odwoławczego.

Rozdział 5. Głosowanie

§ 28. 1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

2. Głosowanie organizuje się po opublikowaniu ostatecznej listy projektów, o których mowa w § 27 niniejszego Regulaminu.

3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w zakładce WBO na rok 2020.

4. Termin głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości zgodnie z Harmonogramem.

§ 29. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec miasta Wałbrzycha, który najpóźniej w dniu głosowania ukończy 14 lat.

§ 30. Każdy mieszkaniec Wałbrzycha ma jeden głos, który może oddać tylko na jeden projekt.

Rozdział 6. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 31. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie środków finansowych określonych w § 3 ust. 1, aż do wyczerpania tej kwoty.

§ 32. Jeżeli z kwoty środków, o których mowa w § 31 pozostaną niewykorzystane środki i nie są wystarczające do realizacji kolejnego projektu, środki te przeznacza się jako rezerwę na realizację projektów już wybranych w głosowaniu.

§ 33. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą liczbę głosów, a środki finansowe nie są wystarczające do realizacji ich wszystkich, do realizacji kierowane są projekty z wcześniejszą datą wpływu do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 34. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości, nie później niż 14 dni od daty zakończenia i ustalenia wyników głosowania, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w zakładce WBO na rok 2020.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Wałbrzycha

Maria Anna Romańska

(Miejsce na potwierdzenie
daty wpływu)

1.Nazwa projektu:

2. Lokalizacja projektu: *(wskazać miejsce, teren lub obiekt, na którym ma być zrealizowane zadanie)*

3. Opis projektu: *(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z jego realizacją)*

4. Szacunkowe koszty projektu: *(należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto)*

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary (np. metr, sztuka)	Cena brutto jednostki w PLN	Liczba jednostek (np. 10 sztuk)	Wartość brutto (cena jednostki brutto x liczba jednostek miary) w PLN
Łączny koszt zadania					

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji: (wskazać cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

Id: E1C398BB-A770-4DA0-9D54-68E11C587645. Podpisany

6. Informacja o zasadach dostępności proponowanego projektu: *(należy wskazać jaką grupę mieszkańców skorzysta z realizacji zadania, jeśli dotyczy – to w jakim czasie jest dostępne, czy korzystanie ma charakter odpłatny lub nieodpłatny itp.)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Załączniki do projektu (nieobowiązkowe): *(np. mapa lokalizacji zadania, zdjęcie terenu, inne według Pomysłodawcy projektu)*

.....

.....

.....

.....

.....

Uwaga:

- należy czytelnie wypełnić wszystkie punkty formularza (w przypadku braku załączników, proszę wpisać „nie dotyczy”),
- jeżeli w poszczególnych punktach formularza zabraknie miejsca na opis, można załączyć dodatkową kartę opisu danego punktu.

8. Pomysłodawcy projektu: (ten punkt proszę wypełnić na odrębnej stronie, informacje dotyczące adresu zameldowania, pesel i dane kontaktowe są tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu)

Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Dane do kontaktu	Podpis
			e-mail:	
			nr.tel.	
			e-mail:	
			nr.tel.	
			e-mail:	
			nr.tel.	
			e-mail:	
			nr.tel.	

Osoba (z grupy Pomysłodawców) właściwa do kontaktu w sprawach dotyczących projektu to:

Imię i nazwisko

e-mail:

telefon

Zgoda na udostępnienie moich danych osobowych na stronie www.um.walbrzych.pl,

1. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych tj.: imienia i nazwiska przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych na stronie www.um.walbrzych.pl, w związku z udziałem w konsultacjach społecznych dotyczących Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Zostałam/em poinformowany, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

Podpis osoby

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Wałbrzyskiego** Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt: tel. 74 665 53 59, iodo@um.walbrzych.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu przeprowadzenia Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020**, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu a następnie przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sprawie ochrony danych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w WBO na rok 2020.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wałbrzyskiego
Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

**Lista podpisów mieszkańców popierających projekt
Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020**

Nazwa projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Wałbrzyskiego** Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl .

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt: tel. 74 665 53 59, iodo@um.walbrzych.pl .

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu przeprowadzenia Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020**, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu a następnie przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sprawie ochrony danych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w WBO na rok 2020.

UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, wprowadzone zostały zmiany, między innymi, w ustawie o samorządzie gminnym w sprawie realizacji budżetu obywatelskiego. Budżet obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Wałbrzych, zwanych dalej Wałbrzyskim Budżetem Obywatelskim na rok 2020. Przedmiotem tych konsultacji są projekty zadań zgłoszone przez mieszkańców do Wałbrzyskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020. Powyższe zmiany są obligatoryjne dla miast na prawach powiatu.

W zawiązku z tym, iż rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać budżet obywatelski, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wałbrzycha

Maria Anna Romańska

