



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 sierpnia 2019 r.

Poz. 4234

Elektronicznie podpisany przez:
Małgorzata Nej-Kanarek; Dyrektor Wydz. Prawnego Z
Data: 05.08.2019 12:23:34



UCHWAŁA NR VIII/IX/91/19 RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Wałcz oraz zmiany uchwały w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Miejskiej Wałcz

Na podstawie art. 5a ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady przeprowadzania na terenie miasta konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Wałcz dotyczących części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Wałcz, których celem będzie wskazanie przez mieszkańców miasta ważnych zadań z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie – rozumie się przez to Budżet Obywatelski Miasta Wałcz;
- 2) mieście – rozumie się przez to Gminę Miejską Wałcz;
- 3) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Wałcz;
- 4) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Wałcz;
- 5) mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkujejącą w mieście z zamiarem stałego pobytu;
- 6) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

§ 3. 1. Celem budżetu jest przekazanie mieszkańcom prawa do decydowania o części wydatków miasta poprzez wskazanie zadań, których realizacja powinna zostać uwzględniona w uchwale budżetowej.

2. Kwotę na realizację projektów zgłoszonych i wybranych w ramach budżetu określa każdorazowo uchwała budżetowa miasta .

3. Budżet jest nakierowany na wzmacnianie aktywności mieszkańców miasta i ma za zadanie tworzyć więzi lokalne oraz wzmacniać poczucie tożsamości mieszkańców z miastem.

4. Projekty realizowane w ramach budżetu mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w zakresie zadań własnych miasta.

5. Projekty zgłaszane w ramach budżetu mogą obejmować działania inwestycyjne, jak również wydarzenia o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, integrującym mieszkańców i in.

6. Przed rozpoczęciem kolejnej edycji budżetu burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców informację zawierającą:

- 1) kwotę zaplanowaną do wydatkowania w ramach budżetu przypadającą na dany rok kalendarzowy;
- 2) maksymalne lub minimalne wartości składanych projektów;
- 3) harmonogram wdrażania poszczególnych etapów budżetu;
- 4) liczbę, rodzaj i ramowy terminarz organizowania spotkań, o których mowa w § 12 ust. 4, dla mieszkańców;
- 5) szczegóły dotyczące wsparcia dla mieszkańców w trakcie tworzenia i składania projektów, o którym mowa w § 5.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6 podawana będzie do dnia 28 lutego danego roku, w którym następuje wdrażanie budżetu.

8. Urząd w procesie wdrażania budżetu może korzystać z usług osób fizycznych lub osób prawnych.

Rozdział 2

Wymogi formalne dotyczące zgłaszanych projektów

§ 4. 1. Projekt w ramach budżetu może być złożony przez:

- 1) mieszkańca lub grupę mieszkańców;
- 2) organizację mającą siedzibę na terenie miasta.

2. Każda osoba lub podmiot wymienione w ust. 1 mogą złożyć więcej niż jeden projekt. Każdy z projektów musi być złożony na oddzielnym formularzu.

3. Każdy składany projekt musi zawierać listę podpisów 20 mieszkańców popierających projekt.

4. Formularz, na którym zgłaszane są projekty proponowane do realizacji w ramach budżetu stanowi załącznik do uchwały.

5. Termin na składanie projektów proponowanych do realizacji w ramach budżetu nie może wynieść mniej niż 21 dni od momentu podania informacji o naborze projektów.

6. Informację o terminie składania projektów proponowanych do realizacji w ramach budżetu burmistrz podaje do publicznej informacji w sposób określony w § 8 ust. 5.

7. Każdy projekt składany w ramach budżetu, oprócz wymogów określonych w ust. 1, 2 i 3 musi jednocześnie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wypełnione wszystkie pola formularza;
- 2) został złożony w wymaganym terminie;
- 3) został złożony w wymagany sposób;
- 4) jest planowany do realizacji na terenie miasta oraz na gruntach będących własnością miasta;
- 5) jest wykonalny technicznie;
- 6) nie posiada zapisów sprzecznych z obowiązującymi w mieście planami inwestycyjnymi, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego czy innymi uchwałami Rady Miasta Wałcz;
- 7) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności;
- 8) nie posiada zapisów, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 9) jego czas realizacji, określony na etapie weryfikacji, nie przekracza jednego roku budżetowego. W wyjątkowych sytuacjach, ze względu na konieczność przeprowadzenia długotrwałych procedur wyboru wykonawcy lub projektu szczególnie skomplikowanego w realizacji, czas ten może ulec wydłużeniu;
- 10) zapewnia dostępność dla wszystkich mieszkańców, rozumianą, jako możliwość korzystania przez mieszkańców z efektów zrealizowanego projektu.

8. Projekty mogą być składane:

- 1) w wersji papierowej w kancelarii urzędu, Plac Wolności 1, budynek A, pokój 7 albo za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Wałcz, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz;
- 2) w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego formularza wraz z ewentualnymi załącznikami) na adres: budzetobywatelski@umwalcz.pl.

9. W przypadku złożenia projektu za pośrednictwem poczty za datę wpływu uważa się datę stempla pocztowego.

§ 5. W trakcie tworzenia i składania projektów mieszkańcy mogą korzystać z informacji i wsparcia dostępnych w urzędzie, w szczególności z:

- 1) informacji zamieszczonych na stronie internetowej www.walcz.pl, zawierającej m. in.: opis najczęściej realizowanych wydatków inwestycyjnych oraz informacje o własności gruntów należących do miasta;
- 2) wiedzy pracowników urzędu oraz pracowników jednostek organizacyjnych miasta, odpowiednio do zakresu tematycznego tworzonych projektów. Pracownicy będą dostępni dla zainteresowanych osób w miejscu i czasie według ustalonego harmonogramu, który będzie udostępniony na stronie internetowej www.walcz.pl.

Rozdział 3 **Zasady oceny projektów**

§ 6. 1. Złożone projekty podlegają weryfikacji formalnej przez pracowników urzędu, na podstawie kryteriów określonych w rozdziale II. Projekty niezgodne z tymi kryteriami zostaną odrzucone z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

2. W trakcie oceny formalnej istnieje możliwość składania uzupełnień lub poprawy błędów w projektach ze strony wnioskodawców, jeśli nie stoi to w sprzeczności z kryteriami opisanymi w rozdziale II.

3. Uzupełnianie lub poprawa błędów, o których mowa w ust. 2 odbywa się na bieżąco, za pośrednictwem danych teleadresowych projektodawcy podanych w formularzu.

4. W trakcie oceny formalnej, w celu właściwej wyceny wartości projektu oraz ustalenia zakresu prac niezbędnych do jego realizacji urząd kontaktuje się z projektodawcą w celu uzyskania informacji koniecznych do ustalenia rzeczywistej wizji i kształtu składanego projektu.

5. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do budżetu, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą projektodawcy.

§ 7. 1. W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji projektu okaże się, że rzeczywiste koszty jego realizacji są wyższe niż wynika to z przedstawionego budżetu, wartość projektu ulega zwiększeniu pod warunkiem, że nie przekroczy limitów, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 2.

2. W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji projektu okaże się, że rzeczywiste koszty jego realizacji są wyższe niż wynika to z przedstawionego budżetu, a wartość projektu przekracza limity, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 2 o nie więcej niż 10%, pracownicy urzędu kontaktują się z projektodawcą w celu sprawdzenia możliwości zmniejszenia skali planowanego przedsięwzięcia tak, aby jego budżet nie przekraczał wymaganych kwot.

3. W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji projektu okaże się, że rzeczywiste koszty jego realizacji są wyższe niż wynika to z przedstawionego budżetu, a wartość projektu przekracza limity, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 2 o więcej niż 10%, projekt podlega odrzuceniu.

§ 8. 1. W terminie 7 dni od zakończenia oceny formalnej projektów, projektodawcy, którego projekt został odrzucony zostaje przesłana informacja wraz z podaniem powodów odrzucenia projektu.

2. W terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 projektodawcy służy prawo wniesienia pisemnego odwołania do burmistrza, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście projektów do głosowania.

3. W terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania burmistrz informuje pisemnie projektodawcę projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania. W przypadku podtrzymania decyzji o odrzuceniu projektu decyzja burmistrza wymaga uzasadnienia.

4. Po zakończeniu procedury odwoławczej tworzona jest lista wszystkich złożonych projektów zawierająca informacje o wyniku oceny formalnej.

5. Lista, o której mowa w ust. 4 podawana jest do publicznej wiadomości w następujący sposób:

- 1) poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) poprzez zamieszczenie na stronie www.walcz.pl;
- 3) poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

6. W informacji, o której mowa w ust. 4 podawane są nazwy projektów, ich streszczenie (zgodne z zawartością formularzy), wynik oceny formalnej, wartość projektu po ocenie formalnej. Informacja o projektach odrzuconych w wyniku oceny zawiera ponadto uzasadnienie odrzucenia.

7. Kolejność projektów na liście, o której mowa w ust. 4 odpowiada dacie ich złożenia.

8. Jeśli wartość wszystkich projektów, nieodrzuconych w wyniku oceny, nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację budżetu, głosowanie nie odbywa się, a wszystkie projekty z listy dopuszczonych do głosowania zostają przyjęte do realizacji.

Rozdział 4 **Zasady przeprowadzania głosowania**

§ 9. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy miasta w głosowaniu powszechnym.

2. Głosowanie zarządza burmistrz nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania listy, o której mowa w § 8 ust. 4. Głosowanie trwa 21 dni kalendarzowych.

3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 5.

4. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu systemu informatycznego. Głosy można oddawać z dowolnego miejsca o dowolnej porze, w terminie zarządzonym przez burmistrza zgodnie z ust. 2.

5. Głosowanie jest aktem jednorazowym.

6. Mieszkaniec może oddać trzy głosy na projekty poddane głosowaniu.

7. Kolejność projektów poddanych pod głosowanie ustalana jest na podstawie daty ich złożenia w urzędzie.

§ 10. 1. Po zakończeniu głosowania sporządza się protokół z danymi o łącznej liczbie oddanych głosów na poszczególne projekty.

2. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdy z projektów poddanych pod głosowanie. Na podstawie uzyskanego rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania.

3. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w budżecie.

4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, o której mowa w ust. 2, do realizacji zarekomendowany zostaje kolejny projekt z listy, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

5. Jeżeli dwa lub więcej projektów w wyniku głosowania otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście projektów do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza burmistrz.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył większą liczbę głosów.

7. Wyniki głosowania publikowane są na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach głosowania.

8. Wyniki głosowania zawierają informację o liczbie głosów oddanych w trakcie głosowania z uwzględnieniem głosów ważnych oraz nieważnych, liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty oraz listę projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

Rozdział 5 **Realizacja projektów**

§ 11. 1. Projekty wybrane w głosowaniu do budżetu na dany rok zostają rekomendowane do realizacji przy uchwalaniu uchwały budżetowej na ten rok przez Radę Miasta Wałcz.

2. Projekty wybrane do realizacji zostaną przekazane do wykonania przez urząd lub jednostki organizacyjne miasta.

3. Na stronie internetowej www.walcz.pl publikowane są aktualne informacje o stanie realizacji poszczególnych projektów.

4. W przypadku opóźnień w realizacji lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub wstrzymujących realizację wybranych projektów urząd informuje o tym fakcie projektodawcę oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.walcz.pl.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dla zachowania m.in. zasad racjonalności, celowości i gospodarności w dysponowaniu środkami publicznymi, burmistrz może przeznaczyć na realizację wybranych projektów większe środki niż wynikające z postanowień § 3 ust. 2.

Rozdział 6 **Informacja i promocja**

§ 12. 1. Dla potrzeb prowadzenia właściwej akcji informacyjnej i promocyjnej związanej z wdrażaniem budżetu służy strona internetowa www.walcz.pl.

2. Na stronie, o której mowa w ust. 1, zamieszczane są w szczególności:

- 1) zasady organizacji budżetu, w tym podstawy formalne;
- 2) aktualne informacje związane z wdrażaniem poszczególnych etapów budżetu;
- 3) lista zgłoszonych projektów przez mieszkańców;
- 4) terminy i miejsca organizowanych spotkań z mieszkańcami, dyżurów pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych miasta;
- 5) wykaz najczęściej realizowanych wydatków inwestycyjnych.

3. Procesowi wdrażania budżetu towarzyszy szeroka akcja o charakterze informacyjnym, promocyjnym i edukacyjnym, z wykorzystaniem mediów lokalnych i serwisów społecznościowych.

4. Szczególnym elementem działań informacyjnych są również spotkania warsztatowe skierowane do mieszkańców, podczas których uczestnicy będą mieli możliwość wspólnego tworzenia projektów, które następnie będą mogły być złożone w ramach budżetu.

5. Wszystkie projekty, które zostaną skierowane pod głosowanie będą prezentowane na stronie internetowej www.walcz.pl w jednakowej formie, zapewniającej wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze szczegółami ich realizacji.

Rozdział 7 **Monitoring i ewaluacja**

§ 13. 1. Proces realizacji budżetu podlega bieżącemu monitoringowi oraz corocznej ewaluacji.

2. Monitoring realizacji działań w ramach budżetu prowadzony jest przez urząd.

3. Ewaluacja budżetu dokonywana jest po rozstrzygnięciu głosowania i obejmuje wszystkie etapy jego realizacji. W ramach ewaluacji mogą być prowadzone, m. in.: badania ankietowe mieszkańców, spotkania fokusowe, otwarte spotkania dla mieszkańców połączone z zbieraniem opinii, analizy statystyk dotyczących zgłoszonych projektów i osób uczestniczących w głosowaniu.

4. Wyniki ewaluacji będą wykorzystywane do wprowadzania zmian mających na celu udoskonalenie procesu wdrażania budżetu w kolejnych latach.

Rozdział 8 **Przepisy epizodyczne, zmiany w przepisach obowiązujących i przepisy końcowe**

§ 14. Informacja, o której mowa w § 3 ust. 6 w roku 2019 r. podana zostanie do 1 sierpnia 2019 r.

§ 15. W uchwale Nr VI/SLII/310/14 Rady Miasta Wałcz z dnia 23 września 2014 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Wałcz (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 4027; z 2017 r. poz. 443) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Wałcz, określone w załączniku do uchwały.

2. Uchwały nie stosuje się do przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Wałcz.

3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Wałcz określa odrębna uchwała Rady Miasta Wałcz.”.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Wałcz

Paweł Łakomy

Załącznik do uchwały Nr VIII/IX/91/19
Rady Miasta Wałcz
z dnia 25 czerwca 2019 r.

Formularz zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Wałcz

Imię i nazwisko autora projektu		
Adres zamieszkania		Ulica nr domu nr mieszkania
Kontakt z autorem projektu	nr telefonu	
	adres email	
1. Nazwa projektu - zadania (będzie zamieszczona na stronie internetowej)		
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu - zadania (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)		
3. Szczegółowy opis projektu - zadania (prosimy opisać czego dotyczy projekt - zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu) Skąd wynika potrzeba realizacji zaplanowanych działań, kto będzie uczestniczył / korzystał ze zrealizowanego zadania?		
4. Skrócony opis projektu - zadania (prosimy opisać w kilku zdaniach zasadnicze informacje o projekcie – zadaniu); ten skrócony opis będzie opublikowany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego na etapie działań informacyjnych oraz głosowania (maksymalnie 50 słów / 5 linijek)		
5. Szacunkowy koszt projektu - zadania - (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu - zadania oraz ich szacunkowe koszty)		
Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)		Koszt
1		
2		
3		
4		
5		
Łącznie szacunkowo		
6. Uwagi o kosztach eksploatacji (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projektu - zadania. Można wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, koszty roczne eksploatacji)		

7. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego:

- 1) Lista poparcia z podpisami 20 mieszkańców miasta Wałcz.

8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

- 1) Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu;
- 2) Szkice sytuacyjne lub zdjęcia;
- 3) Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania;
- 4) Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....

.....

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie: RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Wałcz na rokjest Gmina Miejska Wałcz, z siedzibą w Wałczu ul. Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wałcz.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@umwalcz.pl we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego w zakresie składania projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Wałcz oraz wyboru do realizacji zadań w ramach konsultacji społecznych do BO na rok w ramach budżetu Miasta Wałcz.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, a także Uchwały Nr ... Rady Miasta Wałcz w sprawie ... zgodnie z Regulaminem do Uchwały ... w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Wałcz oraz zmiany uchwały w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Wałcz
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będą jedynie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Karty do głosowania oraz wytworzony zbiór danych elektronicznych ulegną likwidacji w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych w ramach BO.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa, na zasadach zgodnych z RODO.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę, aby opis mojego projektu po zaakceptowaniu został umieszczony m.in. na stronie internetowej Gminy Miejskiej Wałcz do publicznej wiadomości, w celu zapoznania się z im i oddania na niego głosów.

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Formularz należy:

- 1) wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Wałcz, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz wraz z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski na rok”;
- 2) złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Wałcz, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz ;
- 3) wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: budzetobywatelski@umwalcz.pl pod warunkiem, iż formularz, lista poparcia, ewentualne oświadczenie oraz załączniki dodatkowe będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

Lista poparcia dla projektu pod nazwą:

.....

L.p.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie: RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w liście poparcia dla projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Wałcz na rokjest Gmina Miejska Wałcz, z siedzibą w Wałczu ul. Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wałcz.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@umwalcz.pl we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w głosowaniu w zakresie realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego.

4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, a także Uchwały Nr ... Rady Miasta Wałcz w sprawie ... zgodnie z Regulaminem do Uchwały w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Wałcz oraz zmiany uchwały w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Wałcz
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będą jedynie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Karty do głosowania oraz wytworzony zbiór danych elektronicznych ulegną likwidacji w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych w ramach BO.....
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa, na zasadach zgodnych z RODO.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości oddania głosu (oddany głos będzie uznany za nieważny).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.