

Uchwała Nr XXI / 195 / 2020

Rady Miasta Ząbki

z dnia 15 stycznia 2020 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) Rada Miasta Ząbki uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Mieście Ząbki oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 2.

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) POBO – należy przez to rozumieć elektroniczną Platformę do Obsługi Budżetu Obywatelskiego Miasta Ząbki, umożliwiającą publikację projektów, ogłaszanie wyników oceny projektów, głosowanie i podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 2) liście poparcia – należy przez to rozumieć listę mieszkańców Miasta Ząbki popierających dany projekt;
- 3) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Ząbki, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w uchwale;
- 4) Zespole Opiniującym – należy przez to rozumieć zespół osób przeprowadzający ocenę merytoryczną projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 3.

1. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,8% dochodów Miasta Ząbki uzyskanych z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, określonych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, nie mniej jednak niż 500 tys. zł.
2. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego dzielą się na 2 pule:
 - 1) pulę infrastrukturalną, tj. budowę, modernizację lub remont infrastruktury miejskiej – 70% kwoty określonej w ust.1;
 - 2) pulę społeczną, tj. działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym – 30% kwoty określonej w ust. 1.

§ 4.

1. Tworzenie budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:
 - 1) zgłaszanie projektów;
 - 2) weryfikacja zgłoszonych projektów przez pracowników Urzędu Miasta Ząbki pod względem spełnienia wymogów formalnych;
 - 3) ocena merytoryczna zgłoszonych projektów przez Zespół Opiniujący;
 - 4) odwołania od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektów do głosowania;
 - 5) głosowanie mieszkańców Miasta Ząbki na projekty oraz ustalenie jego wyników;
 - 6) podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.
2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego powołuje się Zespół Opiniujący, w skład którego wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu każdego komitetu wyborczego, który w wyniku wyborów do Rady Miasta Ząbki ma w niej swoich reprezentantów;
 - 2) trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta Ząbki;
 - 3) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta Ząbki.
2. Skład osobowy Zespołu Opiniującego określa Rada Miasta Ząbki w drodze odrębnej uchwały.
3. Niewyznaczenie przedstawiciela przez którykolwiek z uprawnionych podmiotów nie wstrzymuje działania Zespołu Opiniującego.
4. Celem wsparcia merytorycznego, w pracach Zespołu Opiniującego mogą brać udział z głosem doradczym również pracownicy referatów Urzędu Miasta Ząbki i miejskich jednostek organizacyjnych uczestniczący w ocenie merytorycznej zgłoszonych projektów.
5. Do działania Zespołu Opiniującego stosuje się odpowiednio przepisy § 38 ust. 4 i 6 oraz § 40 i 41 ust. 1 Statutu Miasta Ząbki, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 109/XXII/04 Rady Miejskiej w Ząbkach z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ząbki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 9048).

§ 6.

1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 2.
2. Projektodawca informuje o wycofaniu projektu pisemnie.

Rozdział 2. Wymagania dotyczące projektów

§ 7.

1. Mieszkańcy Ząbek mogą zgłosić projekty:
 - 1) mieszczące się w zakresie zadań własnych Miasta Ząbki;
 - 2) możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
 - 3) których koszt realizacji, obejmujący koszty wykonania, koszty eksploatacji w roku wykonania oraz koszty graficznego oznakowania dedykowanego budżetowi obywatelskiemu w Mieście Ząbki, nie przekracza kwoty stanowiącej 30% puli, której dany projekt dotyczy;
 - 4) z których mieszkańcy Miasta Ząbki będą mogli korzystać nieodpłatnie;
 - 5) które określają minimalną dostępność w wymiarze co najmniej 25 godzin tygodniowo, w godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli – w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń;
 - 6) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców;
 - 7) które będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których Miasto Ząbki posiada tytuł prawny do dysponowania.
2. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy Miasta Ząbki nie mogą zgłosić projektów, które:
 - 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
 - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
 - 3) są sprzeczne z dokumentami programującymi rozwój Miasta Ząbki;
 - 4) przewidują korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), chyba, że projekt zakłada przeniesienie na Miasto Ząbki autorskich praw majątkowych lub praw zależnych, a umowa w tym zakresie zostanie zawarta do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w POBO;
 - 5) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
 - 6) zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne

§ 8.

Mieszkaniec Miasta Ząbki może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 9.

Projekt może zostać zgłoszony przez nie więcej niż 3 mieszkańców Miasta Ząbki.

§ 10.

1. Projekt należy zgłosić w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały, w tabeli 1.
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data wpływu zgłoszenia projektu do Urzędu Miasta Ząbki.

§ 11.

Projekt może zostać zgłoszony:

- 1) w formie papierowej poprzez złożenie projektu w Urzędzie Miasta Ząbki lub przesłanie projektu pocztą na adres Urzędu Miasta Ząbki z dopiskiem „Budżet obywatelski”;
- 2) w formie elektronicznej poprzez przesłanie projektu za pomocą platformy POBO.

§ 12.

Zgłoszenie projektu powinno zawierać co najmniej:

- 1) nazwę projektu sformułowaną w sposób informujący o jego treści;
- 2) opis projektu, w tym zawierający elementy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 3) lokalizację projektu;
- 4) uzasadnienie realizacji projektu;
- 5) wskazanie puli, w ramach której projekt będzie realizowany;
- 6) szacunkowy koszt realizacji projektu, w tym wskazanie kosztów jego wykonania, eksploatacji w roku wykonania oraz kosztów graficznego oznakowania dedykowanego budżetowi obywatelskiemu Miasta Ząbki;
- 7) dane projektodawców, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, a w przypadku projektodawcy wskazanego do kontaktu również numer telefonu lub adres e-mail;
- 8) podpisy wszystkich projektodawców.

§ 13.

Do zgłoszenia, o którym mowa w § 12, należy dołączyć:

- 1) listę poparcia zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis co najmniej 20 mieszkańców Miasta Ząbki
- 2) zgodę autora na wykorzystanie utworu dla celów budżetu obywatelskiego, w tym zgodę na nieodpłatne opublikowanie w POBO, zawierającą imię, nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail i jego podpis – w przypadku, gdy projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4.

§ 14.

1. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców Ząbek, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wskazana w zgłoszeniu projektu.
2. Projektodawca, o którym mowa w ust. 1, może po zgłoszeniu projektu wyznaczyć do kontaktu inną osobę spośród pozostałych projektodawców. W takim przypadku wyłącznie wyznaczona osoba jest uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.
3. Projektodawca wskazany zgodnie z ust. 2, podaje numer telefonu lub adres e-mail.
4. Projektodawcy wskazanemu zgodnie z ust. 1 lub ust. 2, przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z uchwały.

§ 15.

W POBO publikowane są wszystkie zgłoszone projekty. W POBO nie publikuje się treści, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6.

Rozdział 4. Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 16.

Ocena zgłoszonych projektów obejmuje weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną.

§ 17.

1. Weryfikacja formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:

1) projekt spełnia wymogi formalne, tj.:

- a) został zgłoszony przez nie więcej niż 3 mieszkańców Miasta Ząbki,
- b) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1, z uwzględnieniem § 10 ust. 2,
- c) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 12,
- d) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 13 pkt 1,
- e) do zgłoszenia projektu dołączono zgodę autora utworu, o której mowa w § 13 pkt 2, jeżeli jest wymagana;

2) projekt nie zawiera treści, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6.

2. W przypadku, gdy:

1) projekt został złożony przez więcej niż 3 mieszkańców Miasta Ząbki,

2) zgłoszenie projektu zawiera braki lub uchybienia w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c – e

- wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do usunięcia braków lub uchybień w terminie 4 dni od dnia przekazania wezwania, chyba że projektodawca uprawniony do kontaktu nie podał numeru telefonu ani adresu e-mail.

3. Jeżeli zgłoszenie projektu spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1 lub którego braki lub uchybienia zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje pozytywny wynik weryfikacji formalnej.

4. Jeżeli zgłoszenie projektu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 i którego braki lub uchybienia nie zostały usunięte w terminie, projekt uzyskuje negatywny wynik weryfikacji formalnej.

§ 18.

1. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

2. Oceny merytorycznej dokonuje się:

1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:

- a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
- b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Miasta Ząbki,
- c) Miasto Ząbki posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,
- d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych;

2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:

- a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
- b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta Ząbki,
- c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Miastu Ząbki przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
- d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
- e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego;

3) poprzez sprawdzenie:

- a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,

- b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój Miasta Ząbki niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
- c) czy wymagania, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5-7, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania,
- d) czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2,
- e) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych,
- f) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia Miasta Ząbki przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych,
- g) czy ustalony zgodnie z lit. f koszt realizacji projektu mieści się w kwocie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 19.

1. Jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w § 18, wskazują, że projekt nie będzie mógł być zrealizowany, a zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian. Propozycje zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się projektodawcy.
2. Zmiana projektu zgodnie z przekazaną propozycją zmian następuje za zgodą projektodawcy wyrażoną w formie papierowej w terminie 6 dni od dnia przekazania propozycji zmian, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgoda projektodawcy nie jest wymagana w przypadku zmian wynikających z § 18 ust. 2 pkt 3 lit. f.

§ 20.

Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej ujawnione zostaną uchybienia w zakresie weryfikacji formalnej, projekt podlega wycofaniu z oceny merytorycznej w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji formalnej. Po jej zakończeniu projekt, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

§ 21.

Jeżeli projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do dnia poprzedzającego dzień zamieszczenia informacji o wyniku oceny projektu w POBO, wymagane jest zawarcie umowy o przeniesieniu na Miasto Ząbki autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, pod warunkiem wyboru projektu.

§ 22.

Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) przeprowadzone czynności, o których mowa w § 18, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany;
- 2) projektodawca nie wyraził zgody na propozycje zmian w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 2;
- 3) nie doszło do zawarcia umowy o przeniesieniu na Miasto Ząbki autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu, o której mowa w § 21.

§ 23.

Jeżeli żadna z okoliczności, o których mowa w § 22, nie wystąpi, projekt uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej.

§ 24.

1. Na wynik oceny projektu składa się wynik weryfikacji formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.
2. Projekt, który otrzymał pozytywne wyniki weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.
3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik weryfikacji formalnej albo oceny merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

§ 25.

Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

§ 26.

1. Informacja o wyniku oceny projektu jest:

- 1) zamieszczana w POBO w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1;
 - 2) przekazywana projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w dniu zamieszczenia w POBO.
2. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 27.

Dla projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny, sporządza się i publikuje w POBO informację o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej. Informacja publikowana jest w POBO w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 2.

Rozdział 5. Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 28.

Od niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Ząbki.

§ 29.

Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie.

§ 30.

1. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1.
2. Odwołanie jest składane w formie papierowej w Urzędzie Miasta Ząbki.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miasta Ząbki;
4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 jest rozpatrywane.

§ 31.

Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym w załączniku nr 1.

§ 32.

1. W przypadku złożenia podlegającego rozpatrzeniu odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie.
2. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny projektu.

§ 33.

1. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo
 - 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.
2. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.

§ 34.

Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w POBO i przekazywana jest projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1.

Rozdział 6. Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 35.

Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny.

§ 36.

Głosowanie jest imienne.

§ 37.

1. Mieszkaniec Miasta Ząbki może zagłosować tylko raz oddając nie więcej niż 2 głosy poprzez wybór:
 - 1) jednego projektu z puli projektów infrastrukturalnych;
 - 2) jednego projektu z puli projektów społecznych.
2. Uznaje się, że każdy wybrany zgodnie z ust. 1 projekt uzyskał jeden głos.

§ 38.

1. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec Miasta Ząbki głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz:
 - 1) podpis – w przypadku głosowania w formie papierowej;
 - 2) adres e-mail – w przypadku głosowania w formie elektronicznej.
2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Na podstawie wzoru karty do głosowania, o którym mowa w ust. 2, corocznie przygotowuje się kartę do głosowania zawierającą listy projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 39.

Dane zamieszczone w karcie do głosowania podlegają weryfikacji, której dokonuje się na podstawie informacji zawartych w Systemie Ewidencji Ludności (SEL).

§ 40.

Karty do głosowania będą dostępne w Urzędzie Miasta Ząbki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ząbki oraz w punktach głosowania.

§ 41.

1. Głosować można w formie:
 - 1) elektronicznej – poprzez POBO;
 - 2) papierowej – poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do Urzędu Miasta Ząbki lub wskazanych przez Burmistrza Miasta Ząbki miejskich jednostek organizacyjnych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 – poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miasta Ząbki w godzinach pracy Urzędu.
2. Mieszkańcy Miasta Ząbki mający trudności z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miasta Ząbki tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 2.

§ 42.

Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze losowania numerów projektów przypisanych na etapie ich zgłaszania.

§ 43.

Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1.

§ 44.

1. Po zakończeniu głosowania poszczególnym projektom przypisuje się liczbę oddanych na nie ważnych głosów.
2. Głos uznaje się za ważny jeśli:
 - 1) został oddany w terminie głosowania na projekty określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1;
 - 2) na karcie do głosowania wybrano co najwyżej jeden projekt z puli infrastrukturalnej i co najwyżej jeden projekt z puli społecznej;
 - 3) został oddany na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z § 38 ust. 3;
 - 4) karta do głosowania zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 38 ust. 1.
3. Jeżeli mieszkaniec Miasta Ząbki zagłosował więcej niż raz, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

§ 45.

Tworzy się listy projektów w ramach obu pul, zawierające projekty w kolejności według uzyskanej liczby głosów.

§ 46.

1. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w ramach poszczególnych pul oraz otrzymały co najmniej 50 głosów ważnych.
2. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe w ramach danej puli nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania w danej puli, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
3. Jeżeli w danej puli, taką samą liczbę głosów otrzymało kilka projektów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za wybrane uznaje się projekty wyłonione w drodze losowania dokonanego przez Burmistrza Miasta Ząbki.
4. Jeżeli kilka wybranych projektów dotyczy tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za wybrany uznaje się projekt, który:
 - 1) znajduje się najwyżej na liście, o której mowa w § 45 albo
 - 2) został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez Burmistrza Miasta Ząbki, jeżeli projekty zajmują tę samą pozycję na liście, o której mowa w § 45.

§ 47.

1. Wyniki głosowania, w tym informacja o wybranych projektach, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w POBO oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta Ząbki i jego stronie internetowej w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały w tabeli 1.
2. Informacja o wybraniu projektu przekazywana jest projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 48.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbki.

§ 49.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1

Terminy przeprowadzania etapów tworzenia budżetu obywatelskiego

Tabela 1

Terminy przeprowadzania etapów tworzenia budżetu obywatelskiego

L.p	Etap	Termin
1.	Zatwierdzenie członków Zespołu Opiniującego	do 28 lutego na sesji Rady Miasta
2.	Zgłaszanie projektów	1 marca - 31 marca
3.	Dyżury informacyjne Zespołu Opiniującego w szkołach podstawowych nr 1, nr 2 i nr 3	1 marca – 31 marca
4.	Ocena projektów, w tym zamieszczenie w POBO informacji o wyniku oceny projektów oraz przekazanie jej projektodawcy	1 kwietnia - 31 maja
5.	Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym: a) składanie odwołań, b) rozpatrywanie odwołań.	1 czerwca - 30 czerwca 1 czerwca -15 czerwca 1 czerwca -30 czerwca
6	Zamieszczenie w POBO informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazanie jej projektodawcy	30 czerwca
7.	Głosowanie mieszkańców Miasta Ząbki na projekty:	1 września- 30 września
8.	Ustalenie wyników głosowania	1 października - 15 października
9.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania	15 października
10.	Realizacja projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańców	kolejny rok budżetowy

Tabela 2

Terminy pozostałych czynności w ramach budżetu obywatelskiego

L.p	Czynność	Termin
1.	Wycofanie projektu przez projektodawcę	do 20 czerwca
2.	Publikowanie w POBO informacji o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej	do 30 czerwca
3.	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego trudności z poruszaniem się potrzeby głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miasta Ząbki	do 23 września

WZÓR

KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty w ramach budżetu obywatelskiego
Miasta Ząbki na rok

LISTA PROJEKTÓW PULI INFRASTRUKTURALNEJ

Wybierz maksymalnie 1 projekt. Postaw znak X przy wybranym projekcie.

	Nazwa projektu (numer POBO)	Koszt realizacji

LISTA PROJEKTÓW PULI SPOŁECZNEJ

Wybierz maksymalnie 1 projekt. Postaw znak X przy wybranym projekcie.

	Nazwa projektu (numer POBO)	Koszt realizacji

DANE OBOWIĄZKOWE OSOBY GŁOSUJĄCEJ

Imię i Nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Oświadczam że zapoznałem się z zasadami konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego

.....
Data i podpis

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miasta Ząbki. Adres i dane kontaktowe Urzędu: ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, tel. tel. 22 51 09 700 do 702, e-mail: um@zabki.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego zrealizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego.
5. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało unieważnieniem głosu oddanego w procesie głosowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Ząbki, w szczególności podmioty świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z konieczności obliczenia wyników

głosowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego przez Zespół Opiniujący, który dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych projektów.

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) poprawiania swoich danych osobowych;
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 4) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięciu Państwa danych, osobowych pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Ząbki, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.