



BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA ŻĄBKI

Przykładowy wzór zgłoszenia projektu

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do realizacji w ramach
Budżetu Obywatelskiego w mieście Żąbki w 2024 roku**

Uwaga:

Wypełnienie wszystkich punktów formularza oraz dołączenie listy jest obowiązkowe.

1. **Nazwa projektu** (sformułowana w sposób informujący o jego treści)

2. **Opis projektu** (w tym, jeżeli projekt tego wymaga - ze wskazaniem zasady rekrutacji, w tym sposobu informowania o rekrutacji, terminu jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców)

3. **Lokalizacja projektu** (Proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

4. **Uzasadnienie realizacji projektu** (w tym podanie celu realizacji i ewentualnych korzyści dla mieszkańców)

| |
|--|
| |
|--|

5. **Kategoria projektu** (należy zaznaczyć jedną z poniżej wskazanych puli, z których projekt będzie realizowany)

(pula infrastrukturalna) budowa, modernizacja lub remont infrastruktury miejskiej oraz urządzenie zieleni miejskiej

(pula społeczna) działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym

(proszę zaznaczyć **jedną** kategorię stawiając znak „x” w odpowiedniej kratce)

6. **Szacunkowe koszty projektu** (Proszę uwzględnić wszystkie składowe części projektu , ich szacunkowe koszty, w tym wykonanie, eksploatacja w roku wykonania oraz koszty graficznego oznakowania dedykowanego Budżetowi Obywatelskiemu miasta Ząbki).

| Składowe część zadania | Koszt |
|------------------------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| Łącznie | |

6. **Lista z podpisami co najmniej 20 mieszkańców miasta Ząbki, popierających zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego.** Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (*listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale*).

7. **Dodatkowe załączniki**

(nieobowiązkowe)

- 1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- 2) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,

- 3) zgoda autora projektu na wykorzystanie projektu jego autorstwa,
- 4) zgoda autora na wykorzystanie utworu dla celów budżetu obywatelskiego, w tym zgoda na nieodpłatne publikowanie tego utworu w POBO, zawierające imię, nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail i jego podpis w przypadku gdy projekt przewiduje korzystanie ze wskazanego przez projektodawcę utworu
- 5) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,
jakie?.....

8. Autorzy propozycji projektu i kontakt do nich

| Imię i nazwisko | Kontakt (e-mail, telefon) | Adres zamieszkania | Podpis* |
|-----------------|---------------------------|--------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Składając swój podpis, oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Ząbki.

W przypadku zgłoszenia propozycji zadania przez osoby niepełnoletnie należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią propozycji zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Wypełnia się w przypadku zgłoszenia propozycji zadania przez osobę niepełnoletnią:

Oświadczam, że jestem rodzicem* / opiekunem prawnym* osoby niepełnoletniej:

(imię i nazwisko):

i wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego propozycji zadania do realizacji w ramach Ząbkowskiego Budżetu Obywatelskiego.

- 9. **Wskazanie osoby do kontaktu w sprawie projektu** (imię i nazwisko, telefon lub adres e-mail osoby pełnoletniej)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
przez Burmistrza Miasta Ząbki w związku z realizacją projektu pn. Budżet Obywatelski**

| | |
|--|---|
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ząbki z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego 10. |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób – listownie na adres siedziby: Urząd Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki; e-mailowo um@zabki.pl ; telefonicznie tel. 22 5109-700 do 702. |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych – za pomocą adresu daneosobowe@zabki.pl lub telefonicznie: 783-220-250. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz uchwały Nr XXI/195/2020 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Ząbki w formie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 5555 i 10374). Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego zrealizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego. Ich zakres został ograniczony do niezbędnego minimum. |
| ODBIORCY DANYCH | W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne (Zespół Opiniujący) lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Miasta Ząbki/Miasto Ząbki (np. podmiot administrujący platformą do obsługi budżetu obywatelskiego); c) podmioty kontrolujące działalność administratora danych. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z konieczności prawidłowego zrealizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego, a następnie przez okres archiwizacji, wynikający z odrębnych przepisów. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo |

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
przez Burmistrza Miasta Żąbki w związku z realizacją projektu pn. Budżet Obywatelski**

| | |
|--|--|
| | <p>do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.</p> |
| <p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p> | <p>W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p> |
| <p>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH</p> | <p>Dane pozyskujemy wyłącznie od Pani/Pana.</p> |
| <p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p> | <p>Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego lub unieważnieniem głosu oddanego w procesie głosowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego.</p> |
| <p>PRZETWARZANIE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY, PROFILOWANIE</p> | <p>Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu.</p> |