

**UCHWAŁA NR XIV/117/2025
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r.

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawadzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na zadania Budżetu Obywatelskiego w 2026 r. przeznaczają się kwotę w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zawadzkim

Jacek Matheja

Regulamin Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Budżet Obywatelski gminy Zawadzkie na 2026 r., zwany dalej „BO”, stanowi środki finansowe budżetu gminy Zawadzkie.

§ 2. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r., zwanym dalej „Regulaminem”, są realizowane w ramach wydatków budżetu gminy Zawadzkie w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. W celu realizacji BO można zgłaszać zadania inwestycyjne mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców (tj. budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont elementu infrastruktury gminnej), przy czym wartość jednego zgłoszonego zadania nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Łączna wartość środków przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych w ramach BO wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. Łączna wartość zadań objętych BO wynosi nie więcej niż kwota wydatków przewidzianych w budżecie gminy Zawadzkie na 2026 rok na realizację zadań publicznych w gminie Zawadzkie w ramach BO.

§ 4. Harmonogram BO uwzględniający poszczególne etapy (zakres) oraz terminy ich realizacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji BO zarówno od osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Zawadzkiego. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji BO. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji BO.

**Rozdział 2.
Zgłaszanie zadań**

§ 6. 1. Zgłaszanym zadaniem jest każda inicjatywa obywatelska mająca wpływ na rozwój gminy Zawadzkie i zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców.

2. Zadanie inwestycyjne powinno być zobrazowane w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach.

3. Zgłaszane zadania muszą być:

- 1) zgodne z powszechnie obowiązującym prawem;
- 2) zlokalizowane wyłącznie na terenie stanowiącym własność gminy Zawadzkie;
- 3) ogólnodostępne (realizowane w ogólnodostępnych przestrzeniach);
- 4) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) zgodne z planowanymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego danego terenu;
- 6) możliwe do zrealizowania w całości w ciągu jednego roku budżetowego.

4. W przypadku terenów stanowiących własność gminy Zawadzkie, które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, zgłoszenie zadania wymaga spełnienia następujących przesłanek:

a) wyrażenia zgody podmiotu uprawnionego na realizację projektu;

b) złożenia deklaracji przejęcia przez uprawniony podmiot obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzaniem przeglądów, napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń (zgodnie z umową wiążącą uprawniony podmiot i gminę Zawadzkie).

5. Zgłaszane zadania nie mogą:

- 1) naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności;
- 2) polegać na nabyciu prawa własności nieruchomości;
- 3) naruszać powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych;
- 4) zakładać realizacji jedynie części zadania (etapowania), w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia;
- 5) być realizowane, gdy wymagają instytucjonalnej współpracy, jeżeli osoby odpowiedzialne za daną instytucję nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 6) przekroczyć kwoty ustalonej w BO na dany rok;
- 7) po realizacji generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania;
- 8) być sprzeczne z przyjętą strategią gminy Zawadzkie;
- 9) dotyczyć terenów, które zostały przeznaczone do sprzedaży.

6. Z zadań BO wyłączone zostają zadania na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych.

7. Prawo do składania propozycji zadań przysługuje mieszkańcom gminy Zawadzkie.

8. W przypadku zgłoszenia propozycji zadań oraz poparcia zadania przez małoletniego mieszkańca gminy Zawadzkie, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

9. Zgłaszane zadanie wymaga poparcia co najmniej 9 mieszkańców gminy Zawadzkie, poprzez złożenie przez nich podpisów na liście stanowiącej załącznik obowiązkowy do formularza zgłoszenia propozycji zadania w ramach BO.

10. Wypełnione formularze zgłoszenia propozycji zadania w ramach BO składa się w terminie określonym w harmonogramie BO, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu w formie elektronicznej, poprzez dedykowaną platformę do zarządzania BO.

11. Zgłaszane zadanie uznaje się za ważne, jeśli w formularzu zgłoszeniowym zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola oraz zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia.

12. Zgłoszenia dokonane po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 7. Burmistrz Zawadzkiego powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r., który dokona weryfikacji formularzy z propozycjami zadań w zakresie spełnienia kryteriów formalno-prawnych, możliwość realizacji zadań, rzeczywistych kosztów realizacji, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

§ 8.1. W razie stwierdzenia, że dwa lub więcej zadań dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania publicznego, Burmistrz Zawadzkiego niezwłocznie zorganizuje spotkanie z udziałem autorów propozycji zadania celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody autorów propozycji zadania na połączenie zadań, będą one rozpatrywane osobno.

2. W przypadku stwierdzenia, że propozycja zadania do BO posiada braki formalne, błędy merytoryczne, nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do oceny zadania, a także gdy podane w zgłoszeniu dane budzą wątpliwości, Burmistrz Zawadzkiego wzywa autora propozycji zadania do uzupełnienia formularza zadania i/lub udzielenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, pod rygorem odrzucenia propozycji zadania, poprzez internetową platformę do zarządzania BO.

3. Poprawy projektu autor propozycji zadania może dokonać w formie elektronicznej poprzez platformę do zarządzania BO.

4. W przypadku, gdy propozycja zadania nie spełnia postanowień Regulaminu lub autor propozycji zadania nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień do projektu zadania, autor propozycji zadania jest informowany o odrzuceniu zadania i jego przyczynie.

§ 9. Wyniki weryfikacji podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Zawadzkie oraz internetowej platformie do zarządzania BO.

§ 10. 1. W przypadku odrzucenia zadania autorowi propozycji zadania przysługuje możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia przekazania autorowi informacji o odrzuceniu, za pośrednictwem platformy do zarządzania BO.

2. Odwołania złożone po terminie określonym w ust. 1 lub bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Burmistrz Zawadzkiego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni rozpatruje wniesione odwołanie i o podjętym rozstrzygnięciu informuje autora propozycji zadania.

4. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania nad danym wnioskiem.

§ 11. 1. Dopuszczeniu do głosowania podlegają zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie w przedmiocie dopuszczenia do głosowania propozycji zadań, podejmuje Burmistrz Zawadzkiego. Od rozstrzygnięcia tego nie przysługuje odwołanie.

3. Listę zadań, które podlegać będą procedurze głosowania przez mieszkańców oraz lista zadań odrzuconych z uzasadnieniem, upubliczniane są na stronie internetowej gminy Zawadzkie, jak również na internetowej platformie do zarządzania BO.

4. Propozycje zadań numerowane (umieszczane) są na liście do głosowania zgodnie z kolejnością złożenia (datą złożenia).

5. Z chwilą ogłoszenia listy zadań, mieszkańcom gminy Zawadzkie przysługuje prawo prowadzenia, zgodnie z obowiązującym prawem, akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania według terminów ujętych w Harmonogramie BO.

§ 12. Jeżeli suma wartości poszczególnych propozycji zadań dopuszczonych do głosowania nie przekroczy kwoty przeznaczonej na BO, głosowanie nie odbywa się i wszystkie zadania, spełniające kryteria Regulaminu, zostają przyjęte do realizacji.

Rozdział 4.

Zasady głosowania i ustalenie wyników głosowania

§ 13. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy gminy Zawadzkie w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

2. Głosować może każdy mieszkaniec gminy Zawadzkie.

3. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się w formie:

- a) elektronicznej poprzez internetową platformę do zarządzania BO na udostępnionej Karcie do głosowania wraz z listą dopuszczonych zadań. Wzór Karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- b) papierowej. Kartę do głosowania na zadanie zgłoszone do BO należy złożyć w specjalnej urnie znajdującej się przy wejściu głównym do Urzędu Miejskiego w Zawadzkim przy ul. Dębowej 13 (47-120 Zawadzkie), w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wincentego z Kielczy w Kielczy, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kielczy przy ul. Szkolnej 1 (47-126 Kielcza) oraz w Publicznej Szkole Podstawowej w Żędowicach przy ul. Strzeleckiej 35A (Żędowice, 47-120 Zawadzkie).

§ 15. 1. Głosować można na jedno zadanie.

2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania;
- 2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;

- 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania (w tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne);
- 5) wersja papierowa nie została podpisana;
- 6) zagłosowano jednocześnie papierowo i elektronicznie;
- 7) nie załączono zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób małoletnich;
- 8) nie zaznaczono wymaganych oświadczeń.

3. W przypadku równej liczby głosów, o kolejności umieszczania zadań na liście decyduje Burmistrz Zawadzkiego.

4. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli 100.000,00 zł.

5. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Burmistrz Zawadzkiego może, w porozumieniu z autorem propozycji zadania, ograniczyć zakres zadania.

6. Wyniki głosowania podlegają podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Zawadzkie oraz poprzez internetową platformę do zarządzania BO.

7. W przypadku braku możliwości realizacji wybranego zadania gmina Zawadzkie powiadamia autora projektu zadania o przyczynach braku możliwości jego realizacji, a środki finansowe przeznaczone na realizację tego zadania zostaną zagospodarowane zgodnie z podjętą uchwałą budżetową.

Rozdział 5.

Realizacja projektu i sprawozdawczość

§ 16. Zadania realizują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Zawadzkim lub gminne jednostki organizacyjne zgodnie z uchwałą budżetową.

§ 17. Po zakończeniu roku kalendarzowego Burmistrz Zawadzkiego podaje do publicznej wiadomości informację o realizacji projektów na stronie internetowej gminy Zawadzkie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ZAWADZKIE NA 2026 r.

	Zakres	Termin realizacji
1.	Kampania promująca BO.	Od daty wejścia w życie uchwały do 24.08.2025 r.
2.	Zgłaszanie przez mieszkańców gminy Zawadzkie zadań do BO na 2026 r.	25.08.2025 r. do 15.09.2025 r.
3.	Weryfikacja wniosków, uzupełnienia, procedura odwoławcza, ustalenie listy projektów do głosowania i ich upublicznienie.	16.09.2025 r. – 24.10.2025 r.
4.	Kampania informacyjna o zadaniach.	25.10.2025 r. – 09.11.2025 r.
5.	Głosowanie mieszkańców gminy Zawadzkie.	10.11.2025 r. – 01.12.2025 r.
6.	Ustalenie i ogłoszenie wyników w sprawie BO na 2026 r.	02.12.2025 r. – 12.12.2025 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Formularz zgłoszenia propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. wraz z listą poparcia mieszkańców gminy Zawadzkie

1. Tytuł zadania.

2. Nr obszaru, lokalizacja, miejsce realizacji zadania (tutaj proszę podać dokładny adres, nr działki, arkusz mapy działki, opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie, w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy, szkicu sytuacyjnego i/lub zdjęcia terenu/obiektu, którego dotyczy propozycja zadania - ewentualne dodatkowe załączniki proszę wymienić w punkcie 6).

3. Opis zadania (proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, wskazać jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji).

4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania).

5. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	

5.	
.....	
Łącznie:	

6. Dodatkowe załączniki, w tym mapy z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp. (oraz inna dokumentacja pomocna przy zaopiniowaniu lub inne materiały będące w posiadaniu autora propozycji zadania):

- 1)
- 2)
- 3)

7. Autor/Autorzy zgłaszanej propozycji zadania i kontakt do nich:

L.p.	Dane autora/autorów propozycji zadania	
1.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem gminy Zawadzkie.	
	2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
2.	3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
3.	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem gminy Zawadzkie.	
	2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
	3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	

8. Osoba, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona do kontaktu z Urzędem Miejskim w Zawadzkiem:

- 1)

UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec małoletni (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).

Dane rodzica/opiekuna prawnego osoby zgłaszającej zadanie

1.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	

	1) Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. oraz z treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
2.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. oraz z treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
3.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. oraz z treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	

9. Zgoda podmiotu uprawnionego do realizacji projektu oraz deklaracja przyjęcia przez podmiot uprawniony obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzeniem przeglądów, napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń.

.....

10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (uwaga, w przypadku gdy zgłaszającym jest małoletni mieszkaniec, zgodę podpisuje rodzic/opiekun prawny).

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

10. Załącznik obowiązkowy - lista osób popierających projekt zadania z podpisami co najmniej 9 osób zamieszkałych na terenie gminy Zawadzkie.

Lista osób zamieszkałych na terenie gminy Zawadzkie popierających projekt zadania na rok 2026

UWAGA! Podpisując listę poparcia osoba wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Zawadzkiego w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 rok.

Tytuł zadania				
L.p.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Adres zamieszkania (miejscowość)	Podpis	Podpis rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku mieszkańców małoletnich)
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zawadzkiego, z siedzibą w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13;
- 2) w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane osobowe przetwarzane są prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 178;
- 3) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści - art.6 ust.1 lit. a RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. i mogą być udostępnione osobom upoważnionym przez administratora oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. wynikający z odrębnych przepisów;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r.;
- 10) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Karta do głosowania na zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r.

Zasady głosowania:

1. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec gminy Zawadzkie, w przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

2. Wybór należy zaznaczyć znakiem X przy wybranym, jednym zadaniu.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania;
- 2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
- 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania (w tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne);
- 5) wersja papierowa nie została podpisana;
- 6) zagłosowano jednocześnie papierowo i elektronicznie;
- 7) nie załączono zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób małoletnich;
- 8) nie zaznaczono wymaganych oświadczeń.

DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania	4 ostatnie cyfry numeru PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem uprawniony/a do udziału w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. poprzez fakt bycia mieszkańcem gminy Zawadzkie. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na karcie do głosowania informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis głosującego/w przypadku mieszkańców małoletnich podpisuje rodzic/opiekun prawny	
--	--

WYKAZ ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ZAWADZKIE NA 2026 R.

Nr zadania	Tytuł zadania i kwota	Wybór
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Zawadzkiego dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zawadzkiego, z siedzibą w Zawadzkim, ul. Dębowa 13;
- 2) w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane osobowe przetwarzane są prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: iod@zawadzkie.pl, tel. 77 4623 178;
- 3) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści - art.6 ust.1 lit. a RODO;

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. i mogą być udostępnione osobom upoważnionym przez administratora oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r. wynikający z odrębnych przepisów;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Zawadzkie na 2026 r.;
- 10) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Data głosowania.....

.....

Podpis głosującego lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku, gdy głosującym jest małoletni mieszkaniec gminy Zawadzkie.