



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 5 maja 2026 r.

Poz. 1233

### UCHWAŁA NR XXII/170/2026 RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawadzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na zadania Budżetu Obywatelskiego w 2027 r. przeznaczona się kwotę w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Zawadzkim

**Jacek Matheja**

Załącznik do uchwały nr XXII/170/2026  
Rady Miejskiej w Zawadzkiem  
z dnia 27 kwietnia 2026 r.

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Budżet Obywatelski Gminy Zawadzkie na 2027 r., zwany dalej „BO”, stanowi środki finansowe budżetu Gminy Zawadzkie.

§ 2. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r., zwanym dalej „Regulaminem”, są realizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Zawadzkie w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. W celu realizacji BO można zgłaszać zadania inwestycyjne mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców (tj. budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont elementu infrastruktury gminnej), przy czym wartość jednego zgłoszonego zadania nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Łączna wartość środków przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych w ramach BO wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. Łączna wartość zadań objętych BO wynosi nie więcej niż kwota wydatków przewidzianych w budżecie Gminy Zawadzkie na 2027 rok na realizację zadań publicznych w Gminie Zawadzkie w ramach BO.

§ 4. Harmonogram BO uwzględniający poszczególne etapy (zakres) oraz terminy ich realizacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji BO zarówno od osób zgłaszających zadania, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Zawadzkiego. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji BO. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji BO.

### **Rozdział 2 Zgłaszanie zadań**

§ 6. 1. Zgłaszanym zadaniem jest każda inicjatywa obywatelska mająca wpływ na rozwój Gminy Zawadzkie i zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców.

2. Zadanie inwestycyjne powinno być zobrazowane w szczególności na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach.

3. Zgłaszane zadania muszą być:

- 1) zgodne z powszechnie obowiązującym prawem;
- 2) zlokalizowane wyłącznie na terenie stanowiącym własność Gminy Zawadzkie;
- 3) ogólnodostępne (realizowane w ogólnodostępnych przestrzeniach);
- 4) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) zgodne z planowanymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego danego terenu;
- 6) możliwe do zrealizowania w całości w ciągu jednego roku budżetowego.

4. W przypadku terenów stanowiących własność Gminy Zawadzkie, które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, zgłoszenie zadania wymaga wyrażenia zgody przez ten podmiot na realizację projektu oraz przejęcia przez ten podmiot obowiązków w zakresie kosztów związanych

z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzeniem przeglądów, napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń.

5. Zgłaszane zadania nie mogą:

- 1) naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności;
  - 2) polegać na nabyciu prawa własności nieruchomości;
  - 3) naruszać powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych;
  - 4) zakładać realizacji jedynie części zadania (etapowania), w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia;
  - 5) być realizowane, gdy wymagają instytucjonalnej współpracy, jeżeli osoby odpowiedzialne za daną instytucję nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
  - 6) przekroczyć kwoty ustalonej w BO na dany rok;
  - 7) po realizacji generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania;
  - 8) być sprzeczne z przyjętą strategią Gminy Zawadzkie;
  - 9) dotyczyć terenów, które zostały przeznaczone do sprzedaży.
6. Z zadań BO wyłączone zostają zadania na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych.
7. Prawo do składania propozycji zadań przysługuje mieszkańcom Gminy Zawadzkie.
8. W przypadku zgłoszenia propozycji zadań oraz poparcia zadania przez małoletniego mieszkańca Gminy Zawadzkie, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
9. Zgłaszane zadanie wymaga poparcia co najmniej 9 mieszkańców Gminy Zawadzkie, poprzez złożenie przez nich podpisów na liście stanowiącej załącznik obowiązkowy do formularza zgłoszenia propozycji zadania w ramach BO.
10. Wypełnione formularze zgłoszenia propozycji zadania w ramach BO składa się w terminie określonym w harmonogramie BO, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu w formie elektronicznej, poprzez dedykowaną platformę do zarządzania BO.
11. Zgłaszane zadanie uznaje się za ważne, jeśli w formularzu zgłoszeniowym zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola oraz zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia.
12. Zgłoszenia dokonane po terminie nie będą rozpatrywane.

### **Rozdział 3** **Weryfikacja zgłoszonych zadań**

§ 7. Burmistrz Zawadzkiego powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r., który dokona weryfikacji formularzy z propozycjami zadań w zakresie spełnienia kryteriów formalno-prawnych, możliwość realizacji zadań, rzeczywistych kosztów realizacji, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia, że dwa lub więcej zadań dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania publicznego, Burmistrz Zawadzkiego niezwłocznie zorganizuje spotkanie z udziałem autorów propozycji zadania celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody autorów propozycji zadania na połączenie zadań, będą one rozpatrywane osobno.

2. W przypadku stwierdzenia, że propozycja zadania do BO posiada braki formalne, błędy merytoryczne, nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do oceny zadania, a także gdy podane w zgłoszeniu dane budzą wątpliwości, Burmistrz Zawadzkiego wzywa autora propozycji zadania do uzupełnienia formularza zadania i/lub udzielenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, pod rygorem odrzucenia propozycji zadania, poprzez internetową platformę do zarządzania BO.

3. Poprawy projektu autor propozycji zadania może dokonać w formie elektronicznej poprzez platformę do zarządzania BO.

4. W przypadku, gdy propozycja zadania nie spełnia postanowień Regulaminu lub autor propozycji zadania nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień do projektu zadania, autor propozycji zadania jest informowany o odrzuceniu zadania i jego przyczynie.

§ 9. Wyniki weryfikacji podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Zawadzkie oraz internetowej platformie do zarządzania BO.

**§ 10. 1.** W przypadku odrzucenia zadania autorowi propozycji zadania przysługuje możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia przekazania autorowi informacji

o odrzuceniu, za pośrednictwem platformy do zarządzania BO.

2. Odwołania złożone po terminie określonym w ust. 1 lub bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Burmistrz Zawadzkiego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni rozpatruje wniesione odwołanie i o podjętym rozstrzygnięciu informuje autora propozycji zadania.

4. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania nad danym wnioskiem.

**§ 11. 1.** Dopuszczeniu do głosowania podlegają zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie w przedmiocie dopuszczenia do głosowania propozycji zadań, podejmuje Burmistrz Zawadzkiego. Od rozstrzygnięcia tego nie przysługuje odwołanie.

3. Listę zadań, które podlegać będą procedurze głosowania przez mieszkańców oraz lista zadań odrzuconych z uzasadnieniem, upubliczniane są na stronie internetowej Gminy Zawadzkie, jak również na internetowej platformie do zarządzania BO.

4. Propozycje zadań numerowane (umieszczane) są na liście do głosowania zgodnie z kolejnością złożenia (datą złożenia).

5. Z chwilą ogłoszenia listy zadań, mieszkańcom Gminy Zawadzkie przysługuje prawo prowadzenia, zgodnie z obowiązującym prawem, akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania według terminów ujętych w Harmonogramie BO.

**§ 12.** Jeżeli suma wartości poszczególnych propozycji zadań dopuszczonych do głosowania nie przekroczy kwoty przeznaczonej na BO, głosowanie nie odbywa się i wszystkie zadania, spełniające kryteria Regulaminu, zostają przyjęte do realizacji.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady głosowania i ustalenie wyników głosowania**

**§ 13. 1.** O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Zawadzkie w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Gminy Zawadzkie.

3. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 14. 1.** Głosowanie odbywa się w formie:

- a) elektronicznej poprzez internetową platformę do zarządzania BO na udostępnionej Karcie do głosowania wraz z listą dopuszczonych zadań. Wzór Karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- b) papierowej. Kartę do głosowania na zadanie zgłoszone do BO należy złożyć w specjalnej urnie znajdującej się przy wejściu głównym do Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem przy ul. Dębowej 13 (47-120 Zawadzkie), w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wincentego z Kielczy w Kielczy, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kielczy przy ul. Szkolnej 1 (47-126 Kielcza) oraz w Publicznej Szkole Podstawowej w Żędowicach przy ul. Strzeleckiej 35A (Żędowice, 47-120 Zawadzkie).

**§ 15. 1.** Głosować można na jedno zadanie.

2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

- 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania;
- 2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
- 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania (w tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne);
- 5) wersja papierowa nie została podpisana;
- 6) zagłosowano jednocześnie papierowo i elektronicznie;

- 7) nie załączono zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób małoletnich;
- 8) nie zaznaczono wymaganych oświadczeń.

3. W przypadku równej liczby głosów, o kolejności umieszczania zadań na liście decyduje Burmistrz Zawadzkiego.

4. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli 100.000,00 zł.

5. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Burmistrz Zawadzkiego może, w porozumieniu z autorem propozycji zadania, ograniczyć zakres zadania.

6. Wyniki głosowania podlegają podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Zawadzkie oraz poprzez internetową platformę do zarządzania BO.

7. W przypadku braku możliwości realizacji wybranego zadania Gmina Zawadzkie powiadamia autora projektu zadania o przyczynach braku możliwości jego realizacji, a środki finansowe przeznaczone na realizację tego zadania zostaną zagospodarowane zgodnie z podjętą uchwałą budżetową.

## **Rozdział 5**

### **Realizacja projektu i sprawozdawczość**

§ 16. Zadania realizują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem lub gminne jednostki organizacyjne zgodnie z uchwałą budżetową.

§ 17. Po zakończeniu roku kalendarzowego Burmistrz Zawadzkiego podaje do publicznej wiadomości informację o realizacji projektów na stronie internetowej Gminy Zawadzkie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ZAWADZKIE NA 2027 R.**

	<b>Zakres</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Kampania promująca BO.	Od daty wejścia w życie uchwały do 14.06.2026 r.
2.	Zgłaszanie przez mieszkańców Gminy Zawadzkie zadań do BO na 2027 r.	15.06.2026 r. - 06.07.2026 r.
3.	Weryfikacja wniosków, uzupełnienia, procedura odwoławcza, ustalenie listy projektów do głosowania i ich upublicznienie.	07.07.2026 r. - 17.08.2026 r.
4.	Kampania informacyjna o zadaniach.	18.08.2026 r. - 06.09.2026 r.
5.	Głosowanie mieszkańców Gminy Zawadzkie.	07.09.2026 r. - 30.09.2026 r.
6.	Ustalenie i ogłoszenie wyników w sprawie BO na 2027 r.	01.10.2026 r. - 05.10.2026 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**Formularz zgłoszenia propozycji zadania  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r.  
wraz z listą poparcia mieszkańców Gminy Zawadzkie**

1. Tytuł zadania.

--

2. Nr obszaru, lokalizacja, miejsce realizacji zadania (tutaj proszę podać dokładny adres, nr działki, arkusz mapy działki, opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie, w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy, szkicu sytuacyjnego i/lub zdjęcia terenu/obiektu, którego dotyczy propozycja zadania - ewentualne dodatkowe załączniki proszę wymienić w punkcie 6).

--

3. Opis zadania (proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, wskazać jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji).

--

4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania).

--

5. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	
<b>Łącznie:</b>	

6. Dodatkowe załączniki, w tym mapy z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp. (oraz inna dokumentacja pomocna przy zaopiniowaniu lub inne materiały będące w posiadaniu autora propozycji zadania):

1) .....

- 2) .....
- 3) .....

7. Autor/Autorzy zgłaszanej propozycji zadania i kontakt do nich:

Lp.	Dane autora/autorów propozycji zadania	
1.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Zawadzkie. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
2.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Zawadzkie. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
3.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Zawadzkie. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	

8. Osoba, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona do kontaktu z Urzędem Miejskim w Zawadzkim:

- 1) .....

UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec małoletni (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).

**Dane rodzica/opiekuna prawnego osoby zgłaszającej zadanie**

1.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. oraz z treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
2.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	

	1) Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. oraz z treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	
3.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. oraz z treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.	
	Podpis zgłaszającego	

9. Zgoda podmiotu uprawnionego do realizacji projektu oraz deklaracja przyjęcia przez podmiot uprawniony obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzeniem przeglądów, napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń.

.....

10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (uwaga, w przypadku gdy zgłaszającym jest małoletni mieszkaniec, zgodę podpisuje rodzic/opiekun prawny).

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

10. Załącznik obowiązkowy - lista osób popierających projekt zadania z podpisami co najmniej 9 osób zamieszkałych na terenie Gminy Zawadzkie.

**Lista osób zamieszkałych na terenie Gminy Zawadzkie popierających projekt zadania na rok 2027**

UWAGA! Podpisując listę poparcia osoba wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Zawadzkiego w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r.

Tytuł zadania				
Lp.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Adres zamieszkania (miejscowość)	Podpis	Podpis rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku mieszkańców małoletnich)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

#### 11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zawadzkiego, z siedzibą w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13;
- 2) w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane osobowe przetwarzane są prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: [iod@zawadzkie.pl](mailto:iod@zawadzkie.pl), tel. 77 4623 178;
- 3) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. i mogą być udostępnione osobom upoważnionym przez administratora oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. wynikający z odrębnych przepisów;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r.;
- 10) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

**Karta do głosowania  
na zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r.**

Zasady głosowania:

1. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Gminy Zawadzkie, w przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
2. Wybór należy zaznaczyć znakiem X przy wybranym, jednym zadaniu.
3. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:
  - 1) na karcie nie wybrano żadnego zadania;
  - 2) na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie;
  - 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
  - 4) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania (w tym przypadku wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne);
  - 5) wersja papierowa nie została podpisana;
  - 6) zagłosowano jednocześnie papierowo i elektronicznie;
  - 7) nie załączono zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób małoletnich;
  - 8) nie zaznaczono wymaganych oświadczeń.

**DANE GŁOSUJĄCEGO**

Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania	Numer telefonu komórkowego

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że jestem uprawniony/a do udziału w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Zawadzkie. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na karcie do głosowania informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Zawadzkiego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r.

Podpis głosującego/w przypadku mieszkańców małoletnich podpisuje rodzic/opiekun prawny	
--	--

**WYKAZ ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ZAWADZKIE NA  
2027 R.**

Nr zadania	Tytuł zadania i kwota	Wybór
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zawadzkiego, z siedzibą w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13.
2. W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane osobowe przetwarzane są prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: [iod@zawadzkie.pl](mailto:iod@zawadzkie.pl), tel. 77 4623 178.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. i mogą być udostępnione osobom upoważnionym przez administratora oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r. wynikający z odrębnych przepisów.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Zawadzkie na 2027 r.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych  
Burmistrz Zawadzkiego