



Formularz zgłoszenia zadania do Programu „Zielona Ustka”

1. Numer identyfikacyjny zadania
[wypełnia Urząd Miasta Ustka]

2. Tytuł zadania [tytuł powinien odnosić się do treści zadania]:

3. Rodzaj i szczegółowy opis zadania [Prosimy o niepodawanie propozycji wykonawców. Wybór konkretnego podmiotu realizującego dane zadanie zostanie dokonany przez Miasto Ustka w ramach procedur określonych prawem]:

3.1. Rodzaj zadania [zaznaczyć właściwe]

<input type="checkbox"/> zadanie inwestycyjne	<input type="checkbox"/> zadanie społeczne	<input type="checkbox"/> zadanie „mieszane”
---	--	---

3.2. Szczegółowy opis zadania

4. Lokalizacja zadania [np. numer działki przy zadaniu inwestycyjnym. W miarę możliwości prosimy o podanie szczegółowych danych dotyczących miejsca realizacji zadania. Zalecane jest skorzystanie z ogólnodostępnych portali, na których można sprawdzić własności działek, ich numery oraz zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego: <https://webewid.powiat.slupsk.pl/e-uslugi/portal-mapowy> lub <http://mustka.e-mapa.net>]:

5. Szacunkowe koszty zadania [z VAT]:

L.p.	Składowe części zadania:	Kwota:
1.	Dokumentacja [wymagana w przypadku zadań inwestycyjnych, szacunkowy koszt dokumentacji to ok. 5% całości zadania]	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
SUMA:		



Formularz zgłoszenia zadania do Programu „Zielona Ustka”

6. Dane autorów i autorek zadania:

	Pełnoletni
	Niepełnoletni. W tym wypadku proszę podać imię i nazwisko oraz nr telefonu przedstawiciela ustawowego:

Imię i nazwisko	Telefon, e-mail
	Adres zamieszkania:

7. Zgoda na udostępnienie imienia i nazwiska na stronie Urzędu Miasta Ustka [w przypadku zgody należy zaznaczyć okienko poniżej]:

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, przez Miasto Ustka, ul. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka w związku z udziałem w procedurze Programu „Zielona Ustka”.

8. Załączniki [nieobowiązkowe np. zdjęcia poglądowe, plany, mapy, specyfikacje związane z proponowanym do realizacji zadaniem]:

- a] ...
- b] ...

9. Oświadczenia:

Oświadczam, że do udostępnionych przeze mnie na rzecz Miasta Ustka materiałów w postaci:

- a] ...
- b] ...

zwanym dalej „Materiałami”, posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim celem publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka. Publikacja Materiałów na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, w tym opracowanie i modyfikację, Materiałów w celu publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Miastu Ustka lub innym podmiotom zaangażowanym w prowadzenie strony Urzędu Miasta Ustka z jakimikolwiek roszczeniami, z tytułu naruszenia praw osobistych lub majątkowych, w związku z publikacją Materiałów na stronie Urzędu Miasta Ustka zobowiązuję się do zaspokojenia tych roszczeń, oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie w związku z tym wystąpieniem Miasto Ustka poniosło.



Formularz zgłoszenia zadania do Programu „Zielona Ustka”

- Oświadczam, że zapoznałem [-łam] się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych,
- Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Miasta Ustka.

.....
Data

.....
Podpis

[czytelny podpis osoby składającej]

KLAUZULA INFORMACYJNA

Burmistrz Miasta Ustka z siedzibą - Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przyjęcia, rozpatrzenia Formularz zgłoszenia zadania do programu „Zielona Ustka” oraz ewentualnej realizacji zgłoszonego zadania. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.ustka.pl

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c] i e] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych]. Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia formularza zgłoszeniowego.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.