

Uchwała Nr... Rady Miejskiej Złotoryi z dnia ...
w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska Złotoryi uchwala, co następuje:

§1

1. Przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego zarządza Burmistrz Miasta Złotoryja.
2. Zarządzenie przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego ogłasza się publicznie na stronie internetowej Urzędu Miasta w Złotoryi oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Burmistrz Miasta Złotoryja ustala harmonogram Budżetu Obywatelskiego, wysokość środków przeznaczonych na Złotoryjski Budżet Obywatelski, dokonuje ustalenia wartości pojedynczego projektu.
4. Burmistrz Miasta Złotoryja określa wzory formularzy niezbędnych do zgłoszenia projektu i głosowania w ramach Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego.
6. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany, po wcześniejszej konsultacji z jego autorem.

§2

1. Projekty zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego mieszkańcy miasta Złotoryja składają za pośrednictwem platformy internetowej zlotoryja.budzet-obywatelski.org lub w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotoryi pl. Orłąt Lwowskich 1.
2. Uprawniony do składania projektów zadań w ramach Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego jest każdy mieszkaniec Złotoryi.
3. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
4. Składanie projektów do Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w terminie wynikającym z harmonogramu (odrębnym zarządzeniem burmistrza).
5. Projekty muszą uzyskać poparcie, co najmniej 13 mieszkańców miasta Złotoryja wyrażone na liście poparcia.
6. Zbieranie podpisów na liście poparcia można dokonywać poprzez platformę internetową Budżetu Obywatelskiego zlotoryja.budzet-obywatelski.org oraz w wersji papierowej.
7. Lista poparcia musi być dołączona do formularza zgłoszeniowego.

§3

1. Projekt zadania zawiera:
 - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy i adres e-mail mieszkańca, który zgłasza projekt, zwanego liderem projektu.
 - 2) opis projektu, w którym w szczególności wskazuje się:
 - a) jakie spodziewane są korzyści w związku z realizacją projektu, co ma zostać wykonane, jakie działania powinny być podjęte,
 - b) lokalizację projektu,
 - c) grupy mieszkańców, które skorzystają najbardziej z wykonanego projektu,
 - d) składowe części zadania, które składają się na realizację projektu,
 - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu,
 - f) streszczenie projektu,
 - g) zapewnienie, o ile jest to możliwe dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - h) propozycje promocji projektu.
 - 3) listę z poparciem, co najmniej 13 mieszkańców miasta Złotoryja.
2. Do projektu zadania mogą być załączone dodatkowe materiały (zdjęcia, mapki, rysunki, wydruki) pomocne przy ocenianiu i prezentacji projektu.
3. W razie stwierdzenia, że projekt nie zawiera wszystkich elementów, o których mowa w ust. 1, istotnych informacji niezbędnych do jego analizy, wymaga modyfikacji zakresu rzeczowego lub przekracza zaplanowaną kwotę, mieszkaniec zgłaszający projekt jest niezwłocznie informowany o konieczności dokonania korekty lub uzupełnień.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, przekazywana jest telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynność powiadomienia odnotowuje się na wniosku wraz z podaniem daty, godziny oraz danych osoby przyjmującej informację. Powiadomienie przesłane pocztą elektroniczną wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.
5. Od dnia zawiadomienia mieszkaniec zgłaszający projekt ma 7 dni na dokonanie korekty. W przypadku niedokonania korekty w wyznaczonym terminie projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

§4

1. Ocena projektu polega na weryfikacji przez Burmistrza Miasta Złotoryja pod względem:
 - a) spełniania wymogów przewidzianych w §3 ust. 1;
 - b) zgodności z prawem powszechnie obowiązującym;
 - c) technicznej wykonalności projektu;
 - d) charakteru lokalnego projektu;

- e) przynależności projektu do zadań własnych gminy.
2. W ramach Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
- a) które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,
 - b) które mają charakter projektów autorskich, chyba, że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na gminę i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych,
 - c) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
 - d) których teren objęty wnioskowanym zadaniem jest przeznaczony na inny cel,
 - e) których zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę.
3. Weryfikacja projektu zadania pod względem formalnym i merytorycznym dokonywana jest w ciągu 30 dni przez Burmistrza Miasta Złotoryja.
4. Projekt zadania, który w całości uzyskał pozytywną ocenę, otrzymuje znacznik „przyjęty” i poddawany jest pod głosowanie.
5. Projekt, który otrzymał negatywną ocenę, otrzymuje status „odrzucony”. Mieszkaniec zgłaszający projekt jest informowany o negatywnej ocenie projektu wraz z jej uzasadnieniem. Uzasadnienie zamieszcza się na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotoryi oraz na tablicy ogłoszeń.

§5

1. Od negatywnej oceny projektu zadania mieszkaniec, który go złożył, ma prawo wnieść odwołanie.
2. Odwołanie należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji zgłoszonych projektów.
3. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia. Powinno ono zawierać wskazanie imienia, nazwiska i adresu mieszkańca, który go złożył, oznaczenie projektu zadania, którego ono dotyczy, oraz własnoręczny podpis.
4. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Miasta Złotoryja w ciągu 10 dni od daty, w której upłynął termin składania odwołań.
5. Rozpatrzenie odwołania obejmuje ponowną weryfikację projektu zadania.
6. W wyniku odwołania Burmistrz Miasta Złotoryja wydaje powtórnią ocenę, którą wraz z uzasadnieniem zamieszcza się na platformie internetowej zlotoryja.budzet-obywatelski.org, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotoryi oraz na tablicy ogłoszeń.

§6

1. Wszystkie projekty, które otrzymały w całości pozytywną ocenę, poddawane są pod głosowanie.
2. Głosowanie mieszkańców Złotoryi odbywa się w terminie podanym w harmonogramie.
3. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego przysługuje każdemu mieszkańcowi Miasta Złotoryja niezależnie od wieku (osoba uprawniona do głosowania).
4. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z listy zadań podlegających głosowaniu.
6. Osoba uprawniona do głosowania może głosować tylko jeden raz.
7. Głosowanie odbywa się elektronicznie poprzez platformę internetową zlotoryja.budzet-obywatelski.org.
8. Głos jest ważny, jeżeli głosujący wybrał jeden projekt zadania, wpisując numer wybranego projektu a także swoje dane osobowe oraz wyrazi zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia głosowania. Niedopełnienie któregokolwiek z tych wymogów spowoduje, że głosowanie będzie nieważne.

§7

1. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zwycięskich projektów w ramach Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego, pozostałe środki przechodzą na realizację kolejnego projektu z listy, zgodnie z liczbą uzyskanych głosów, pod warunkiem, że realizacja jest możliwa w ramach dostępnych środków i spełnia on warunki formalne.
2. W przypadku braku możliwości realizacji kolejnych projektów środki te pozostają w budżecie jednostki.

§8

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.
2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.
3. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza Miasta Złotoryja.
4. Jeśli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§9

Ogłoszenie wyników głosowania następuje przez zamieszczenie ich na platformie internetowej zlotoryja.budzet-obywatelski.org oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotoryi.

§10

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Gmina Miejska Złotoryja reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą: Plac Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, tel. 76 87 79 100, adres e-mail: um@zlotoryja.pl.
2. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD:
 - a) pocztą na adres: Inspektor Ochrony Danych – Urząd Miejski w Złotoryi, Plac Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja,
 - b) poprzez adres e-mail: iod@zlotoryja.pl.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu realizacji Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w ramach realizacji Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.
5. Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.
6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) usunięcia danych,
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane ani nie będą przekazywane do krajów trzecich.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok

Zgodnie z wymogami ustawy wprowadzenie budżetu obywatelskiego jest odpowiedzią na potrzebę większego zaangażowania mieszkańców w procesy decyzyjne dotyczące wydatkowania środków publicznych. Budżet obywatelski umożliwia mieszkańcom bezpośredni wpływ na rozwój miasta, wzmacniając ich poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej i odpowiedzialności za jej przyszłość. Dzięki temu mechanizmowi mieszkańcy mogą zgłaszać swoje pomysły, które najlepiej odpowiadają na rzeczywiste potrzeby lokalnej społeczności. Budżet obywatelski jest narzędziem, które sprzyja współpracy między mieszkańcami, zachęcając ich do dialogu i wspólnego tworzenia projektów.

Zgodnie z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z.zm.) rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności: wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411), wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt, zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.