



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 marca 2026 r.

Poz. 2656

Podpisany przez:
Dorota Zawadzka
Data: 19.03.2026 09:44:48



UCHWAŁA NR XXV/150/2026 RADY MIEJSKIEJ W ZWOLENIU

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Definicje**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zwolen;
- 2) BO – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Zwolen;
- 3) Platformie – należy przez to rozumieć platformę do elektronicznego systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen;
- 4) Dostępność Projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie mieszkańcom Gminy Zwolen nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen, uwzględniając zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen;
- 6) Projekcie twardym – należy przez to rozumieć wzbogacenia infrastruktury w Gminie poprzez budowę, rozbudowę lub modernizację jej elementów;
- 7) Projekcie miękkim – należy przez to rozumieć wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym, inne niż inwestycyjne;
- 8) Projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, którzy złożyli projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen;
- 9) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę przebywającą na terenie Gminy Zwolen z zamiarem stałego pobytu;
- 10) BIP – należy przez to rozumieć stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu;
- 11) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Zwolenia;
- 12) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zwoleniu, pl. Kochanowskiego 1;

- 13) Komisji BO – należy przez to rozumieć komisję opiniującą projekty złożone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen;
- 14) Komisji odwoławczej – należy przez to rozumieć komisję rozpatrującą odwołania od decyzji komisji opiniującą projekty złożone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Zwolen.

Rozdział 2. Zasady ogólne

§ 2. 1. Przeprowadza się konsultacje z Mieszkańcami w formie BO.

2. Każdą edycję BO inauguruje zarządzenie Burmistrza.

3. W zarządzeniu Burmistrza na daną edycję BO określa się w szczególności:

- 1) wysokość środków przeznaczonych na BO ze środków pochodzących z budżetu Gminy na dany rok;
- 2) maksymalne i minimalne wartości Projektów;
- 3) harmonogram realizacji działań objętych BO;
- 4) skład Komisji BO;
- 5) skład Komisji odwoławczej.

4. W ramach BO mogą być realizowane projekty, które:

- 1) mieszczą się w katalogu zadań własnych Gminy;
- 2) są zgodne z przepisami prawa, w tym z aktami prawa miejscowego;
- 3) nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 4) są zgodne z planami, strategiami, programami, w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz zarządzeniami Burmistrza;
- 5) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 6) nie kolidują z istniejącą infrastrukturą;
- 7) będą zlokalizowane na nieruchomościach:
 - w stosunku do których Gmina posiada tytuł prawny do dysponowania;
 - stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, pod warunkiem uzyskania przez Projektodawcę zgody właściciela i jego deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania;
 - będących w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej pod warunkiem uzyskania przez Projektodawcę zgody użytkownika wieczystego i jego deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania; w przypadku Projektów zakładających ponoszenie nakładów na nieruchomość;
- 8) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku Projektów miękkich, skierowanych do ograniczonej grupy odbiorców;
- 9) spełniają kryterium Dostępności Projektu;
- 10) nie naruszają zasad uczciwej konkurencji.

5. W ramach BO nie mogą być zgłaszane projekty, które zawierają treści obraźliwe, wulgarne, lub które mają charakter pomawiający, oczerniający, noszą znamiona pomocy publicznej lub dyskryminują grupy osób lub osoby ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie lub przynależność etniczną.

Rozdział 3. Promocja BO

§ 3. 1. Akcję promocyjno-informacyjną oraz edukacyjną dotyczącą BO prowadzi Urząd.

2. Na potrzeby realizacji BO Urząd opracowuje materiały informacyjne dotyczące zasad i trybu przeprowadzania procedury BO.

Rozdział 4. Zgłaszanie Projektów

§ 4. 1. Projektodawcą może być Mieszkaniec lub Mieszkańcy.

2. Projektodawca składa Projekt wyłącznie na formularzu, którego wzór określa Burmistrz.

3. Formularz, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zawiera pola na podanie informacji pozwalających na ocenę Projektu, w tym w szczególności:

- 1) dane kontaktowe Projektodawcy,
- 2) nazwę Projektu,
- 3) kategorię Projektu – Projekt twardy lub Projekt miękki,
- 4) lokalizację Projektu (jeśli dotyczy),
- 5) opis planowanych działań,
- 6) opis Dostępności Projektu,
- 7) opis efektów działań z punktu widzenia Gminy,
- 8) koszty Projektu,
- 9) koszty utrzymania Projektu (jeśli dotyczy),
- 10) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze BO (jeśli Projektodawcą jest osoba niepełnoletnia).

4. Do kosztów realizacji Projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, w tym koszty sporządzenia dokumentacji niezbędnej do realizacji Projektu.

5. Projektodawca może zgłosić więcej niż jeden Projekt.

6. Projekty mogą być zgłaszane:

- 1) w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy;
- 2) na adres e-mail: bo@zwolen.pl;
- 3) w wersji papierowej, osobiście w kancelarii Urzędu;
- 4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej wysłanej na adres Urzędu, w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski".

7. Projekty złożone po terminie ustalonym w harmonogramie nie zostaną rozpatrzone.

8. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, decyduje:

- 1) data wpływu zgłoszenia Projektu do Urzędu – w przypadku dokonania zgłoszenia w formie papierowej;
- 2) data dokonania zgłoszenia Projektu na Platformie lub data wysłania e-mail – w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.

Rozdział 5. Ocena projektów

§ 5. 1. Zgłoszone Projekty przekazywane są Komisji BO.

2. Komisja BO składa się z minimum pięciu osób. Komisja BO ze swojego składu wybiera przewodniczącego, którego głos w przypadku równiej liczny głosów jest decydujący.

3. Projekty oceniane są przez Komisję BO pod względem formalnym, tj. w zakresie:

- 1) złożenia Projektu w określonym terminie;
- 2) złożenia Projektu na właściwym formularzu;

- 3) prawidłowego wypełnienia wszystkich pól formularza;
- 4) złożenia Projektu przez Mieszkańca lub Mieszkańców.
 4. Projekt, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną poddawany jest ocenie merytorycznej.
 5. Oceny merytorycznej dokonuje się w zakresie:
 - 1) zgodności zgłoszonego Projektu z prawem poprzez analizę, czy projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego oraz mieści się w zakresie zadań własnych Gminy;
 - 2) wykonalności technicznej zgłoszonego Projektu poprzez analizę, czy:
 - Projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
 - Projekt jest możliwy do zrealizowania;
 - Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
 - ustalony koszt realizacji Projektu mieści się w przysługującej kwocie.
6. W przypadku uznania przez Komisję BO, w toku oceny, że koszty realizacji Projektu są przez Projektodawcę niedoszacowane, Komisja BO przedstawia własny szacunek kosztów realizacji Projektu, uwzględniając w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego Projektu.
7. Ocena Komisji BO może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie Projektu.
8. W ramach oceny Komisja BO może proponować modyfikacje, podziały lub połączenia zgłoszonych Projektów. Ocena Projektu przez Komisję BO zawiera syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych w jej toku analiz i ustaleń. Może ona zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji Projektu, w tym pod względem kosztów realizacji oraz stosowne rekomendacje.
9. Wszelkie zmiany, modyfikacje, połączenia lub podziały, rekomendacje muszą uzyskać zgodę Projektodawcy. W przypadku braku zgody Projektodawcy wynik oceny Projektu może być negatywny.
10. W przypadku, gdy w puli środków przeznaczonych na Projekty, po ustaleniu wyników głosowania pozostanie niewykorzystana kwota, niewystarczająca do realizacji kolejnego Projektu, według oddanej liczby głosów, do realizacji zarekomendowany zostaje kolejny Projekt z listy, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.
11. Wynik oceny Projektu może być pozytywny lub negatywny. Ocena negatywna skutkuje niedopuszczeniem Projektu do głosowania.

Rozdział 6.

Tryb odwoławczy

§ 6. 1. Po otrzymaniu oceny negatywnej Projektu, Projektodawca, może złożyć umotywowane, pisemne odwołanie, w którym wykaże te elementy Projektu, które według Projektodawcy zostały źle ocenione przez Komisję BO.

2. Odwołanie jest weryfikowane przez Komisję odwoławczą.

3. Komisję odwoławczą powołuje zarządzeniem Burmistrz. Komisja odwoławcza składa się z minimum trzech osób, które ze swojego składu wybierają przewodniczącego. Głos przewodniczącego w przypadku równej liczby głosów jest głosem decydującym.

4. Termin na złożenie odwołania wynosi 7 dni roboczych od daty otrzymania negatywnej oceny. Projektodawca odwołanie składa:

- 1) w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy;
- 2) na adres e-mail: bo@zwolen.pl ;
- 3) w wersji papierowej, osobiście w kancelarii Urzędu;

4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej wysłanej na adres Urzędu, w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski".

5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, decyduje:

- 1) data wpływu odwołania do Urzędu – w przypadku wniesienia odwołania w formie papierowej;
- 2) data wysłania e-mail – w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej.

6. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

7. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych. O wyniku weryfikacji powiadamia się Projektodawcę.

8. Nie ma możliwości ponownego odwołania się od decyzji Komisji odwoławczej.

9. Najpóźniej po upływie 3 dni roboczych od rozpatrzenia ostatniego odwołania, na Platformie publikowana jest ostateczna lista Projektów, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji BO.

Rozdział 7. Głosowanie

§ 7. 1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym, równym i bezpośrednim. Uprawniony do głosowania jest Mieszkaniec.

2. Głosowanie odbywa się elektronicznie oraz za pomocą kart do głosowania w punktach do głosowania. Wzór kart do głosowania oraz lokalizację punktów do głosowania ustala Burmistrz w zarządzeniu.

3. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz w zarządzeniu.

4. Głosy złożone za pomocą kart do głosowania są wprowadzane do elektronicznego systemu obsługi Projektów celem ustalenia wyniku głosowania.

5. Każdy Mieszkaniec może poprzeć w głosowaniu maksymalnie trzy Projekty oddając jeden głos na jeden Projekt. W przypadku oddania większej ilości głosów niż dopuszczalna ilość za ważny uznaje się głos oddany w formie elektronicznej, a w przypadku gdy głosy zostały oddane wyłącznie w formie elektronicznej za ważny uznaje się głos oddany jako wcześniejszy.

6. Głosy oddane przez osoby nieuprawnione są nieważne.

7. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych ważnych głosów na każdy Projekt.

8. Za wybrane uznaje się Projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania puli środków w ramach BO.

9. Jeżeli dwa lub więcej Projektów uzyska tę samą liczbę głosów, a środki w puli nie są wystarczające do ich realizacji, do realizacji kierowane są Projekty wyłonione w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Burmistrz w obecności Komisji BO i Projektodawców, których Projekty biorą udział w losowaniu. Projektodawcy zostaną poinformowani o terminie losowania minimum 3 dni robocze przed losowaniem, nieobecność Projektodawcy, pomimo jego poinformowania, nie wstrzymuje losowania.

10. Informacje, o Projektach które zostały zakwalifikowane do realizacji publikowane są na Platformie oraz BIP.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zwolnienia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Pawelec